

韶关市张九龄纪念中学饭堂、小卖部经营权项目

招标文件

项目编号：SGYC2021189GZ

采购人：韶关市张九龄纪念中学

采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

二〇二一年十二月

温馨提示

(本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准)

- 一、投标文件提交时间为**投标截止时间**前 30 分钟内。
- 二、为确保顺利投标，投标人必须根据招标文件的要求进行投标。
- 三、投标保证金均以银行到账时间为判断依据，投标人应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素，请适当提前交纳。为了避免出现意外情况，建议投标人在投标保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳投标保证金。
- 四、投标人请注意区分服务费收款帐号与投标保证金账号的区别，切勿转错账户，以免导致无效投标或影响投标保证金退还的速度。
- 五、投标人报名参与分包项目的多个分包时，应当对应所报名的分包分别交纳投标保证金。投标时应当仔细检查分包号，分包号与分包名称必须对应。
- 六、投标人报名参与重新采购的项目时，应当按报名流程和交纳投标保证金流程重新操作交纳招标文件工本费；重新交纳投标保证金）。
- 七、请仔细检查投标文件是否已按顺序编制页码，是否按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 八、以联合体形式投标的，请提交《联合体共同投标协议书》。
- 九、投标人为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 十、投标人为监狱企业，请提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件
- 十一、投标人为残疾人福利性单位的，请提交《残疾人福利性单位声明函》
- 十二、中标投标人应当根据代理服务费交纳通知书向采购代理机构交纳代理服务费，再凭代理服务费的付款证明到采购代理机构开具发票，最后凭代理服务费的发票领取中标通知书。

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标人须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

项目概况

韶关市张九龄纪念中学饭堂、小卖部经营权项目招标项目的潜在投标人应在韶关市公共资源交易一体化平台“产权招标交易系统”进行网上报名(详见“六、其他补充事宜”)获取招标文件,并于 2021 年 12 月 30 日 9 时 30 分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号:SGYC2021189GZ

项目名称:韶关市张九龄纪念中学饭堂、小卖部经营权项目

采购方式:公开招标

预算金额: /

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	餐饮服务	饭堂、小卖部经营权	1 项	详见采购文件	/	/

1、标的名称:韶关市张九龄纪念中学饭堂、小卖部经营权项目

2、标的数量:1 项

3、简要技术需求或服务要求:

采购项目技术规格、参数及要求详情请见第二部分《用户需求书》。投标人须对所有内容进行投标,不允许只对其中部分内容进行投标。服务详细技术参数及执行标准、规格等详见招标文件中的第二部分用户需求书。

4、其他:本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

合同履行期限:自合同签订之日起 3 年。

二、申请人的资格要求:

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件,提供下列材料:

(1) 投标人必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人,投标时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。

(2) 投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供投标截止日前上一年度年度财务报告或本年度内任意一个月的财务报表<资产负债表和利润表或损益表>或银行出具的资信证明)。

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供投标截止日前 12 个月内任意一个月依法缴纳税收(营业税或增值税等完税证明)和社会保障资金(社保缴费证明)的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,提供相应证明材料)。

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况)。

(5) 投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。

(6) 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)等，以上文件如有最新，按最新的执行。

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 投标人提供有效的《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》或《食品生产许可证》复印件。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目（包组）投标。（提供承诺函，可参照投标函相关承诺格式内容）。

(3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供承诺函，可参照投标函相关承诺格式内容）。

(4) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

(5) 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2021年12月10日至2021年12月16日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日）。（北京时间，法定节假日除外）

地点：参与本项目的供应商须采用韶关市公共资源交易一体化平台“产权招标交易系统”进行网上报名，详见“六、其他补充事宜”的“采购项目注意事项”

方式：网上获取

售价(元)：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2021年12月30日9时30分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：广东省韶关市武江区西联镇韶关市公共资源交易中心

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

（一）采购项目注意事项

1. 参与本项目的供应商须采用韶关市公共资源交易一体化平台“产权招标交易系统”进行网上报名、交纳投标保证金。

2. 报名事宜（技术支持：18607578490/0751-8379671 伍工）

（1）报名流程：供应商必须在报名时间内登录韶关市公共资源交易一体化平台（请使用 360 浏览器登录网址：<http://ythpt.sg.gov.cn>），在用户登录窗口使用（深圳 CA）登录。登录成功后，点击“产权招标交易系统”进入产权招标交易系统，点击“系统功能菜单”中的“投标报名 > 项目列表”查看可报名的项目，选择需参与的项目分包，点击“报名”，输入联系人、联系电话，输入 Pin 码验证成功后，点击“确认”即可。在“已报项目”栏中看到已报项目，即为报名成功。

供应商报名参与接受联合体投标的项目，可选择“报名”或“联合体报名”。选择“报名”的，报名流程参考第一款的“报名流程”；选择“联合体报名”的，联合体的发起方应选择组成联合体的成员，并向其发起邀请，待联合体的成员接受邀请后，联合体的发起方代表联合体提交报名。（供应商应根据产权招标交易系统指引进行操作，遇到任何操作问题，请联系技术支持：18607578490/0751-8379671 伍工）

（2）供应商报名参与分包项目的多个分包，应当在招标文件规定的期限内对应各分包分别报名。

（3）供应商报名参与已发布更正公告的项目，应当在招标文件规定的期限内按报名流程在原采购公告处进行操作（更正公告不具备报名功能）。

（4）供应商报名参与重新采购的项目，应当登录产权招标交易系统按报名流程在招标文件规定的期限内重新报名。

（5）未在韶关市公共资源交易中心办理韶关市电子交易平台数字证书（深圳 CA）和产权招标交易系统供应商入库手续的，供应商应当登录韶关市公共资源交易一体化平台（网址：<http://portal.ythpt.sg.gov.cn>）用户注册及完善企业信息、上传资料，携带相关资料到韶关市公共资源交易中心 1 号楼一楼办事大厅办理相关手续（详见韶关市公共资源交易一体化平台的《韶关市公共资源交易一体化平台使用产权招标交易系统注意事项》的附件《韶关市公共资源交易一体化平台产权招标交易-投标人用户手册》）。

（6）报名成功后，供应商自行登录韶关市公共资源交易一体化平台（网址：<http://portal.ythpt.sg.gov.cn>）或产权招标交易系统下载招标文件、操作指南（以最新日期版本为

准)参加投标活动。

3. 交纳投标保证金事宜(技术支持: 18607578490/0751-8379671 伍工)

(1) 投标保证金交纳截止时间: 2021 年 12 月 30 日 9 点 30 分

(2) 本项目投标保证金金额为: ¥60,000.00 元(人民币陆万元整)

(3) 交纳投标保证金流程: 报名成功后, 供应商必须在投标保证金交纳截止时间前登录产权招标交易系统, 点击“系统功能菜单”中的“投标报名 > 已报项目”, 选择相应的项目, 点击“缴纳保证金”, 产权招标交易系统将弹出“缴纳保证金”窗口, 选择缴费银行, 点击“确定, 下一步”, 产权招标交易系统将自动生成子账号(特别注意: 该子账号为一次性账号, 仅限当前获取该子账号的供应商参加该项目当次采购活动有效), 供应商将投标保证金一次性足额汇入子帐号。在“是否缴纳保证金”栏显示为“是”后(请勿在显示“否”时打印), 点击“打印保证金交纳信息表”, 将保证金交纳信息表打印出来, 并粘贴或装订在投标文件。产权招标交易系统将根据投标保证金到达产权招标交易系统的时间判断投标保证金是否有效, “保证金是否有效交纳”栏显示为“已交纳”, 即为投标保证金有效。投标保证金有效与否, 将以产权招标交易系统作为判断依据。请各供应商充分考虑到银行转账的时间差, 适时提前转账(建议供应商在投标保证金提交截止时间的 2 个工作日之前交纳投标保证金), 否则, 由此产生的一切后果由供应商自行承担。

供应商报名参与接受联合体投标的项目, 联合体的发起方参考第一款“交纳投标保证金流程”代表联合体交纳投标保证金。

(4) 供应商参与分包项目的多个分包, 应当在招标文件规定的期限内对应各分包分别获取子账号, 并按招标文件规定的金额交纳投标保证金。

(5) 供应商参与重新采购的项目, 必须在招标文件规定的期限内登录产权招标交易系统重新获取子账号, 并按招标文件规定的金额重新交纳投标保证金, 否则, 评标委员会将对其投标文件作无效投标处理。

4. 交纳投标保证金注意事项:

(1) 交纳投标保证金的供应商必须已报名本项目, 供应商必须按招标文件规定的金额和规定的期限内交纳投标保证金, 供应商与投标保证金的交款人名称必须一致, 否则, 评标委员会将对其投标文件作无效投标处理。

(2) 供应商必须将投标保证金一次性足额汇入交易系统自动生成的子账户, 不接受现金、分批次交款或采用 EFT 系统(广东金融结算系统)方式交纳投标保证金, 否则, 评标委员会将对其投标文件作无效投标处理。

(3) 产权招标交易系统将在采购活动结束后按政府采购相关法律法规的规定以“原渠道返回”方式退回投标保证金。

(二) 供应商应当在参与采购活动前详细研究了招标文件的所有内容, 包括澄清、修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料以及有关附件, 且不存在任何含糊不清和误解之处, 否则, 由此产生的一切后果由供应商自行承担。

（三）【工作提醒】中心疫情防控措施已调整，详见中心平台首页通知公告栏《疫情防控措施调整提醒（20211207）》。

主要调整内容：14 天内省外返（来）来韶的请提供返（来）韶后的一次核酸检测证明；14 天内有省内中风险地区所在市旅居史的请提供 48 小时核酸检测证明。

【特别提醒】截至发稿当日，省内中风险地区为广州市白云区均禾街文星酒店，中心疫情防控措施具体如下：14 天内有广州市白云区旅居史的，将有可能被拒绝进场参与交易活动；14 天内有广州市（白云区除外）旅居史的，请提供 48 小时核酸检测证明）。

网 址：
<http://portal.ythpt.sg.gov.cn/detail?firstTab=03&category=Tzgggl&id=0dc72f9012f24e0995bbcc1eeff2987c>

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：韶关市张九龄纪念中学
地 址：广东省韶关市浈江区十里亭镇碧亭路 146 号
联系方式：0751-8316062

2. 采购代理机构信息

名 称：韶关市优采招标代理有限公司
地 址：韶关市浈江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 3 楼 317 号
联系方式：0751-8881466

3. 项目联系方式

项目联系人：曾先生（采购代理机构）
电 话：0751-8881466

发布人：韶关市优采招标代理有限公司

发布时间：2021 年 12 月 9 日

第二部分 用户需求书

《用户需求书》中所涉及的设备品牌及型号，仅供参考，并无任何限制性。投标人在本次投标中可以选用其他替代标准、品牌或型号，但这些替代在质量和性能上不得低于招标文件的要求。

《用户需求书》中凡标注有“★”的地方为实质性响应条款，作为废标条款，请投标人注意，必须实质性点对点响应；否则将导致无效投标。

《用户需求书》中凡标注有“▲”的地方为重要条款，但不作为废标条款，请投标人注意，必须实质性点对点响应；否则将严重影响技术评分。

《用户需求书》中凡标注有“◆”的地方为核心货物或服务，请投标人注意。

一、采购项目需求一览表

序号	采购标的	数量	主要技术要求	折旧费(经营管理服务费)	服务期
1	饭堂、小卖部经营权	1 项	详见具体招标要求	60 万元/年	自合同签订之日起 3 年。

注：本项目不涉及报价。

二、采购项目简况

1. 项目有效期：自合同签订之日起 3 年。

2. 项目内容：韶关市张九龄纪念中学是省一级学校韶关市第二中学、曲仁中学两校合并而成的高中学校。学校占地 117 亩，建筑面积 7.8 万平方米，投资 3.6 亿元。目前在校学生 3000 人。中标人需提供早餐、午餐、晚餐的三餐供应及小卖部经营，服务时间由学校指定。

3. 根据《韶关市市直经营性国有资产租赁管理暂行办法》规定，经营服务中标方应一次性按文件规定**缴纳履约保证金人民币陆拾万元整**，履约保证金不计息，在服务期满后，在经营服务中标方无违约的情况下，全额返还。

4. 饭堂已有全套厨房设备，如因经营需要，经营服务中标方需另外添置厨具、餐具及辅助设备的，须经校方审核同意采购方可进场使用。服务期满后，为顺利交接，由新的经营服务中标方按第三方评估价值与原经营方协商购买，原经营方添置的设施设备，无法协商的由原经营方拆走，且保障校方原有的设施设备完好，核对学校资产，防止学校资产的流失，并给出相应的评估意见。

三、管理服务要求

1. 投标企业基本要求：

★（1）不接受以下企业参与投标：①挂靠企业、子公司使用母公司资质参与投标；②企业联合体；③作为被告方涉刑事、严重民事案件诉讼未结案的法人、实际控制人所代表的企业；④企业征信不良、经营或负债风险评估为中高等级的企业；⑤三年内发生过重大食品安全责任事故的企业；⑥三年内在食品经营业务范围发生过违法违规行，被行政主管部门通报的企业。（提供承诺书并加盖投标人公章，格式自拟）

★（2）投标企业须承诺中标后不得转包、分包、委托经营或合作经营，发生此类现象时，校方有权立即废止服务合同并追究中标方法律责任。（提供承诺书并加盖投标人公章，格式自拟）

2. 经营服务（中标）企业须提供的基本管理服务

（1）按校方指定的时间、地点提供餐饮、零售服务，严格按照教育部门、市场监督管理部门等有关文件要求落实食品安全卫生管理工作，承担食品安全卫生管理义务及风险责任。经营服务企业应为本项目购买不低于 1000 万元保额的食品安全责任险，并确保服务期内保额固定及有效。发生校内食品安全责任事故时，经营服务企业须无条件履行救治费用支付及赔偿义务。

（2）向本项目派遣的员工，须具备食品加工、销售相关资质及体质健康证明，并在核验合格期内。派遣员工数量与项目服务人数比不得低于 1：50。

（3）无条件接受校方及上级行政部门对饭堂及小卖部经营服务的全面监管。包括：

① 食品留样不少于 125 克，完整留存食品原料、调料、货物等的安全检测报告、进货单据，要求每一批次的进货物品必须有安全检验、生产合格检验、供货方资质等证明材料。主动接受校方及上级行政主管部门的核查，组织完成市场监督管理局相关的食品安全、溯源每日呈报工作。

② 经营服务企业须拟定完善的服务方案（包括但不限餐饮服务配置方案、食品安全与卫生管理方案、送餐服务方案等、场室卫生管理方案、消防及应急安全保障方案等），并经校方及相关行政部门的认可。

按照校方要求严格控制餐饮、零售服务价格，每周四向校方提供饭堂次周的基础菜品规划（包括但不限于品种、规格、价格信息），经校方审核后方可实施。要求每天午餐、晚餐每餐菜品不少于 8 种，基础菜（大众菜）的比例不少于 70%，菜品须每周进行合理轮换搭配，轮换比例不低于 30%。每日午、晚餐基本方案要求：不含汤、羹、糖水，提供 8-10 个菜品，其中：纯肉至少 2 种，荤素菜 4-8 个品种（同品种肉类不同烹饪方式只算一种），素菜至少 2 种。

③ 饭堂和小卖部不得经营按相关文件要求禁止在校园内销售的如高盐、高糖及高脂食品、“三无食品”等，以及日期超过保质期 2/3 的商品（例如某牛奶生产日期为 2021 年 10 月 1 日，保质期为 60 天，2021 年 11 月 10 日开始不得销售此商品）；小卖部应当依法取得许可，以售卖学习用品及日常生活用品为主，允许销售的商品定价，不得高于学校周边中型超市、连锁店同种商品的零售价格。

④ 饭堂和小卖部售卖的菜品、商品，不得擅自上调价格，确因市场因素导致上调售价时，经营方必须以书面形式向校方提出申请，经校方论证、审核，获得许可后方

可实施。服务期内，菜品、商品的售价上调幅度最终不得超过 10%。已上调售价的菜品、商品，当原料的市场价格回落到菜品、商品售价上调前的水平，校方有权要求经营方进行价格下调，经营方须无条件配合。

⑤依法依规进行事务公开。接受校方委托的机构、组织对饭堂和小卖部进行经营服务质量的监督评估。

(4) 配合校方课程改革工作，安排具备相应等级资质的人员，按学校课程计划开设烹饪、食品安全、节约粮食等不少于 2 门课程。配合学校在经营场所开展主题教育、校园文化等宣教活动；严禁在经营场所进行未经校方审核批准的任何形式的商业宣传推广活动。

(5) 严格按照有关文件进行餐余、厨余垃圾的规范处理清运，费用由经营服务方负责。

(6) 校方可对经营方向本项目派遣的员工，在履职不力、损害校方合法权益及形象、为学校教育教学工作带来负面影响等情况下，行使一票否决权。经营方须无条件进行人员调补，确保服务秩序和质量。

(7) 发生应急突发事件或灾害预警时，经营方须无条件按政府有关规定配合学校开展有关工作。

★(8) 服务期内的水（含供水及排水）、电、气以及维修费用由经营方负责承担。（提供承诺书并加盖投标人公章，格式自拟）

★(9) 采用方便、安全、快捷的充值方式。（提供承诺书并加盖投标人公章，格式自拟）

四、附加说明

1. 在服务期间经营服务方出现严重食品安全事件或不良服务行为，造成舆情，影响恶劣的，校方有权立即提前终止服务合同无需承担违约责任，更换资质齐全、信誉良好的服务商。

2. 在服务期间出现经营服务方责任安全事故的如食物中毒现象，移交司法机关处理，且校方有权立即解除服务合同无需承担违约责任。

3. 校方有权对经营服务方失职、渎职、擅自缩减服务人员配备、随意定价、随意不按校方规定时间经营等违反规定或合同约定的行为，进行处罚；情节严重或造成严重后果时，校方有权向有关行政部门报告，并立即单方面解除服务合同而无需承担违约责任。

4. 明厨亮灶需达到标准，涉及的设备维修更新及网络服务费由经营方负责，该设备在更换经营方时不得拆除，不纳入新添置设备范围。

第三部分 投标人须知

一、投标费用说明

1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次招标向中标投标人收取的代理服务费，按国家有关规定执行；代理服务费不在投标报价中单列。

本次招标向中标人收取的中标服务费，参照《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知（发改价格〔2015〕299号）》、《国家发展计划委员会颁发的〈招标代理服务收费管理暂行办法〉（计价格〔2002〕1980号）》文件规定执行。以《中标通知书》中规定的成交总金额作为收费的计算基数。按照成交总金额以差额定率累进法（如下表）计算（**代理服务费不足5,000元按5,000元收取**）：**（服务类）（本项目代理服务费：60,000元）**

货物类 收费 标准	中标金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1.5%	1.1%	0.8%	0.5%	0.25%	0.05%
服务类 收费 标准	中标金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%
工程类 收费 标准	中标金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1%	0.7%	0.55%	0.35%	0.2%	0.05%

例如：某服务招标中标金额为850万元，计算代理代理服务收费额如下：

100万元×1.5%=1.5万元

（500-100）万元×0.8%=3.2万元

（850-500）万元×0.45%=1.575万元

合计收费=1.5+3.2+1.575=6.275（万元）

3. 中标人在领取《中标通知书》前应向招标代理机构交纳代理服务费。代理服务费以银行汇款或现金的方式一次性交纳，收款银行帐号为：

户名：韶关市优采招标代理有限公司

帐号：44711801040004658

开户银行：中国农业银行股份有限公司韶关碧桂园支行

注：（1）经依法取消中标资格的，代理服务费不予退还。

（2）本项目评审专家劳务报酬、异地专家（如有）往返城市交通费、住宿费等，先由采购代理机构垫付，后由中标人在支付代理服务费时一并支付。

二、投标有效期：本项目投标有效期为投标截止日起至少 90 日历日。

三、招标文件

4. 招标文件的构成

4.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标人须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书格式
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等

5. 招标文件的澄清更正

- 5.1 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标人，报名及购买招标文件的投标人在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，采购代理机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标人同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。
- 5.2 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间3天前，将变更时间在指定媒体上发布公告，并通知所有当时已报名及购买招标文件的投标人。

四、投标文件的编制和数量

6. 投标的语言

- 6.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

7. 投标文件编制

- 7.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。
- 7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 7.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

7.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

7.5 依据粤财采购（2020）1号文《转发财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》的要求，投标人所投产品属于政府强制采购产品类别的，必须在投标文件中提供依据相关国家标准最新版本的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书复印件，如未按规定提交，作无效投标处理。

8. 投标报价及计量

8.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

8.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标保证金

9.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

9.1.1 投标保证金交纳截止时间：与投标截止时间相同。

9.1.2 本项目投标保证金金额为人民币：陆万元整（¥60,000.00）。

9.2 交纳投标保证金流程：报名成功后，供应商必须在投标保证金交纳截止时间前登录产权招标交易系统，点击“系统功能菜单”中的“投标报名 > 已报项目”，选择相应的项目，点击“缴纳保证金”，产权招标交易系统将弹出“缴纳保证金”窗口，选择缴费银行，点击“确定，下一步”，产权招标交易系统将自动生成子账号（特别注意：该子账号为一次性账号，仅限当前获取该子账号的供应商参加该项目当次采购活动有效），供应商将投标保证金一次性足额汇入子帐号。在“是否缴纳保证金”栏显示为“是”后（请勿在显示“否”时打印），点击“打印保证金交纳信息表”，将保证金交纳信息表打印出来，并粘贴或装订在投标文件。产权招标交易系统将根据投标保证金到达产权招标交易系统的时间判断投标保证金是否有效，“保证金是否有效交纳”栏显示为“已交纳”，即为投标保证金有效。投标保证金有效与否，将以产权招标交易系统作为判断依据。请各供应商充分考虑到银行转账的时间差，适时提前转账（建议供应商在投标保证金提交截止时间的2个工作日之前交纳投标保证金），否则，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

投标人应按以上所述方式及时提交投标保证金，采购代理机构不承担投标人的投标保证金未能及时到账的风险。

9.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

9.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后5个工作日内原额退还。

9.5 中标投标人的投标保证金，在中标投标人与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

9.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并没收处理：

（1）投标人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）投标人在响应文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或谈判文件、询价通知书认可的情形以外，成交投标人不与采购人签订合同的；

(4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 采购文件规定的其他情形。

10. 投标文件的数量和签署

10.1 投标人应编制投标文件正本一份和副本四份，电子文件一份。（注：电子文件要求签署、盖章后的正本投标文件扫描成PDF格式后拷贝至无病毒无密码的U盘或光盘，提交后不退回。）投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

10.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

10.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

11. 投标文件的密封和标记

11.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

11.2 为方便开标时唱标，投标人应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。

11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

正本/副本/唱标信封	
项目名称：	_____
项目编号：	_____ 包组号：_____（如有）
投标人名称：	_____
于_____年_____月_____日_____时_____分之前不准启封	

11.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、投标文件的递交

12. 投标文件的递交

12.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

12.2 采购代理机构将拒绝以下情况的投标文件：

- 1) 迟于投标截止时间递交的；
- 2) 投标文件未密封的。

12.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

13. 投标文件的修改和撤回

13.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

13.2 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、开标、评标、定标：见招标文件第四部分

七、询问、质疑、投诉

14. 询问

14.1 投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

15. 质疑

15.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑：

1) 招标文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；购买本招标文件的投标人认为招标文件的内容损害其权益的，可以自购买招标文件之日起7个工作日内提出质疑，投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2) 投标人认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

采购人或采购代理机构在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标人须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

15.2 投标人在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出，针对同一采购程序环节的重复质疑将不予受理。

16. 投诉

16.1 投标人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

16.2 政府采购监督管理机构名称：采购人同级政府采购监督管理机构。

八、合同的订立和履行

17. 合同的订立

17.1 采购人与中标投标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标投标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标投标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

17.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

18. 合同的履行

18.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

18.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标投标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

九、适用法律

19. 采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、开标

1. 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
2. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、《报价一览表》内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。
3. 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、评标委员会

4. 本次招标依法组建评标委员会。

三、评标注意事项

5. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
6. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
7. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
8. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 8.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 8.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 8.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 8.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 8.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 8.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、评标方法、步骤及标准

9. 本次评标采用综合评分法。
10. 投标人资格审查和符合性审查
 - 10.1 采购人或采购代理机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
 - 10.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

10.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

10.4 提供相同品牌产品（非单一产品采购的，以核心产品为准）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。

10.5 对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

11. 技术和商务、价格评审

11.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

技术	商务
55 分	45 分

11.2 技术评审：技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》；

11.3 商务评审：商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《商务评审表》

11.4 价格评审

11.4.1 投标报价错误的处理原则：

1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2) 对投标货物漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。

3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

11.4.2 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：

1) 投标人为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值范围为 6%），即：评标价 = 核实价 - 小微企业产品核实价 × C1；

2) 投标人为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，对联合体报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值为 2%），即：评标价 = 核实价 × (1 - C2)；（项目接受联合体投标时适用）

3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织,与小型、微型企业之间不得存在投资关系;(项目接受联合体投标时适用)

5) 投标人认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》,并明确企业类型,并提供最近年度经审计的财务报表,否则评审时不能享受相应的价格扣除;

6) 监狱企业视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;

7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

8) 拟采购产品属于节能产品政府采购品目清单规定必须强制采购的,实行强制采购。

9) 本次采购产品在财政部、发展改革委、生态环境部等部门最新发布的《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》的清单范围内优先采购的节能产品、环境标志产品类别,对于具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书的,对节能产品或环境标志产品的价格分别给予 1% 的价格扣除。

10) 属于品目清单范围内的节能或环境标志产品,应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书复印件,并加盖投标人单位的公章。

11.4.3 低于成本价,恶意竞争: 投标人报价明显低于其它投标人平均报价的,要求在规定的时间内(自收到通知后1小时内)向评标委员会出具详细的成本计算清单,清单须按每一类设备(服务)所包含的设备(服务)原价、人员工资、运输、仓管、售后服务、合理利润、税金等内容列出明细,经本次项目的评标委员会按投票表决(大于总人数的1/2的原则)方式,认定是否为低于成本价、恶意竞争,若没有提供成本计算清单或经认定低于成本价,恶意竞争,其投标报价则按无效投标处理。建议以上佐证提前准备。

11.4.4 评标价的确定:按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

11.4.5 计算价格评分:各有效投标人的评标价中,取最低者作为基准价,各有效投标人的价格评分统一按照下列公式计算:

$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评标价}) \times \text{价格分权重}。$$

11.5 评标总得分及统计:各评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术评分或商务评分。然后,根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分(评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位)。

11.6 评标结果汇总完成后,除下列情形外,任何人不得修改评标结果:

- 1) 分值汇总计算错误的;
- 2) 分项评分超出评分标准范围的;
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

12. 中标投标人的确定

12.1 推荐中标候选投标人名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

12.2 中标价的确定：除了按 11.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。

12.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标投标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标投标人。

13. 发布公告

13.1 采购代理机构将在下列媒体发布相关公告：

韶关市公共资源交易服务平台（<http://jyzx.sg.gov.cn>），

韶关市优采招标代理有限公司（www.gdsgyc.com）。

13.2 在《中标结果公告》发布的同时，采购代理机构以书面形式向中标投标人发出经采购人确认的《中标通知书》，中标投标人应以书面形式回复，确认收到。

13.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标投标人具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标投标人放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审查项目	要求
资格性审查	1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件； (1) 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。 (2) 投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供投标截止日前上一年度年度财务报告或本年度内任意一个月的财务报表<资产负债表和利润表或损益表>或银行出具的资信证明）。 (3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 12 个月内任意一个月依法缴纳税收（营业税或增值税等完税证明）和社会保障资金（社保缴费证明）的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。 (4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。 (5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。 (6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。
	2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
	3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（提供承诺函，可参照投标函相关承诺格式内容）
	4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供承诺函，可参照投标函相关承诺格式内容）；
	5. 投标人提供有效的《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》或《食品生产许可证》复印件。
	6. 已登记报名并获取本项目招标文件。
	7. 本项目不接受联合体投标。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标人，不进入符合性审查。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

审查项目	要求
符合性审查	1. 投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。如招标文件设置了最高限价的，投标（报价）总金额不得超过最高限价。
	2. 对标的货物、服务没有报价漏项。
	3. 按招标文件要求缴纳了投标保证金。
	4. 未以进口产品投标（如招标文件接受进口产品投标的除外）
	5. 提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	6. 法定代表人/负责人资格证书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章（原件）
	7. 实质性响应“★”号条款满足招标文件要求。
	8. 投标文件有效期为投标截止日起至少 90 天。
	9. 如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价，投标人按规定书面确认。
	10. 投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的。
	11. 投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	12. 按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。
	13. 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

- “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
- 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
- 未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务评审。

附表三：技术评审表

技术评审表

由评标委员会对通过审查的投标报价文件的以下技术指标的响应性进行评分：

序号	评审内容	分值	评审标准
1	经营管理	4	根据投标人提供的经营理念、经营策略及管理方案进行评审： 1. 方案详细、具体，可操作性强、有针对性，得 4 分； 2. 方案较详细、具体，可操作，较有针对性，得 2 分； 3. 方案一般的，得1分。
2	管理与培训	4	根据投标人提供的人员管理、培训方案进行评审： 1. 方案详细、具体，可操作性强、有针对性，得 4 分； 2. 方案较详细、具体，可操作，较有针对性，得 2 分； 3. 方案一般的，得1分。
3	拟派项目 人员情况 （需提供 人员在本 单位最近 3 个月购买 社保证明）	6	项目负责人（1 人）： ① 具有全日制本科（食品相关专业）或以上学历证书的，得 1 分； ② 具有三级或以上公共营养师证书的得 1 分； ③ 具有一级中式烹调师证书的，得 1 分； ④ 具有三级或以上农产品食品检验员证书的，得 1 分； ⑤ 具有餐饮服务高级食品安全管理人员考试合格证明的，得 1 分； ⑥ 具有（高级）餐饮职业经理人证书的，得 1 分。 本项目最高得 6 分。 备注： ①提供学历证书复印件及中国高等教育学生信息网 https://www.chsi.com.cn/ 查询结果截图。②③④提供相关证书复印件及技能人才评价证书全国联网查询系统 http://zscx.osta.org.cn/ 查询结果截图。⑤提供市场监督管理局颁发的食品安全管理人员考试合格证明复印件。⑥提供相关证书及行业协会官网查询截图。
4		5	厨师长（1 人）： ① 具有全日制本科或以上学历证书的，得 1 分； ② 具有一级中式烹调师证书的，得 1 分； ③ 具有四级或以上农产品食品检验员证书的，得 1 分； ④ 具有餐饮服务高级食品安全管理人员考试合格证明的，得 1 分； ⑤ 具有（高级）餐饮职业经理人证书的，得 1 分。 本项目最高得 5 分。 备注： ①提供学历证书复印件及中国高等教育学生信息网 https://www.chsi.com.cn/ 查询结果截图。②③提供相关证书复印件及技能人才评价证书全国联网查询系统 http://zscx.osta.org.cn/ 查询结果截图。④提供市场监督

			管理局颁发的食品安全管理人员考试合格证明复印件。⑤提供相关证书及行业协会官网查询截图。
5		10	项目团队人员中（项目负责人、厨师长除外）（同一人员具备多种证书只计算最高分值的其中一种证书，不累计得分）： ① 具有公共营养师且为本科或以上学历，根据职业资格级别得分：具备一级资格的，得 2 分；二级或三级资格的，得 1 分；本项最高得 2 分。 ② 具有三级或以上农产品食品检验员证书且为大专或以上学历，得 2 分。 ③ 具有中式烹调师，根据职业资格级别得分：具备一级资格的，得 2 分；二级或三级资格的，得 1 分；本项最高得 2 分。 ④ 具有西式烹调师，根据职业资格级别得分：具备一级资格的，得 2 分；二级或三级资格的，得 1 分；本项最高得 2 分。 ⑤ 具有中式面点师，根据职业资格级别得分：具备一级资格的，得 2 分；二级或三级资格的，得 1 分；本项最高得 2 分。 备注：提供相关证书复印件及技能人才评价证书全国联网查询系统 http://zscx.osta.org.cn/ 查询结果截图。
6	配餐方案	4	根据投标人提供在经营中可以提供的菜式品种情况及营养搭配情况进行评审： 1. 方案详细、具体，可操作性强、有针对性，得 4 分； 2. 方案较详细、具体，可操作，较有针对性，得 2 分； 3. 方案一般的，得 1 分。
		3	投标人自有“膳食营养管理系统”的得 3 分。 备注：投标时须提供国家版权局颁发的计算机软件著作权登记证书复印件及中国版权保护中心官网 https://www.ccopyright.com.cn/ 查询截图。
7	货物的品质水平	2	投标人自有禽畜养殖和蔬菜种植基地：得 2 分。 备注： 1、提供自有基地营业执照、土地租赁合同复印件及国家商事平台查询控股截图。（注：自有定义属投标人名义持股的企业，营业执照的经营范围需有包含种植蔬菜及养殖家禽、畜牧的内容。） 2、营业执照成立日期必须在本项目招标公告发出之日前才能得分。
		2	投标人自有独立食品检测机构（包含肉类、蔬菜等食品检测）的，得 2 分，没有不得分。 备注：1. 须提供食品检测机构营业执照复印件及国家商事平台查询控股截图。（注：自有定义属投标人名义持股的企业，营业执照的经营范围需包含食品检测或食材检测的内容。） 2. 营业执照成立日期必须在本项目招标公告发出之日前才能得分。

		3	1. 投标人自有“食材采购配送管理系统”的得1分； 2. 投标人自有“食品安全溯源监管及食品源头控制系统”的得1分； 3. 投标人自有“生鲜食材分拣加工管理系统”的得1分 本项最高得3分。 （备注：提供国家版权局颁发的计算机软件著作权登记证书复印件及中国版权保护中心官网 https://www.ccopyright.com.cn/ 查询截图。）
		4	根据各投标人提供的原料采购及验收贮存管理方案进行评审： 1. 方案详细、科学、合理，针对性强，得4分； 2. 方案较详细、较科学合理、针对性较强的，得2分； 3. 方案一般，合理性不强，针对性不强的，得1分。
8	安全卫生保障方案	4	根据各投标人提供的对从业人员安全工作的分配、生产加工场所及过程、就餐区域的卫生管理，饭堂卫生档案及卫生检查制度的建立等进行评审： 1、安全卫生保障方案详细合理、切合实际，可行性高得4分； 2、安全卫生保障方案比较详合理，不切实际，可行性比较高得2分； 3、安全卫生保障方案不合理，不切实际，可行性低得1分。
9	应急处理方案	4	投标人有能力解决现场厨房的突发事件（包括食物中毒、发生火灾、突然停水停电停燃气、设备故障、重大工伤事故、食堂被盗、学校举行大型活动等应急供应预案）。 1、提供能力证明、应急保证方案科学、思路清晰、措施到位，针对性强得4分； 2、提供能力证明、应急保证方案较一般、思路清晰、措施到位，针对性一般得2分； 3、应急保障方案差、思路不清晰、措施基本到位，针对性差得1分。
技术评分合计：55分			

注：1. 采购文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

2. 投标人应如实提供资料，如证明投标人提供资料虚假，采购人有权依法取消其投标和中标资格，采购人将向相关部门举报造假行为，并保留追溯给采购人带来损失的权利。

附表四：商务评审表

商务评审表

由评标委员会对通过审查的投标报价文件的以下商务指标的响应性进行评分：

序号	评分因素	分值	评分准则
1	企业认证	10	1. 具有有效期内的 ISO22000 食品安全管理体系认证证书； 2. 具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书； 3. 具有有效期内的 ISO14001 环境管理体系认证证书； 4. 具有有效期内的 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书； 5. 具有有效期内的 HACCP 危害分析与关键控制点认证证书； 6. 具有有效期内的诚信管理体系认证证书； 7. 具有有效期内的 AAA 级履约能力评价体系认证证书； 8. 具有有效期内的社会责任管理体系认证证书（五星）； 9. 具有有效期内的绿色餐饮经营管理体系认证证书（五星）； 10. 具有有效期内的绿色供应链管理体系认证证书（五星）。 以上证书每提供一个得 1 分，最高得 10 分。 备注：提供认证证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn/ 查询结果网页截图为准。 2. 上述相关证书，颁证日期必须在本项目招标公告发出之日前才能得分。）
2	行业荣誉	5	2017 年 1 月 1 日至今，投标人经营期内的企事业单位食堂有获得由食药监局或市场监督管理局颁发的餐饮服务食品安全量化 A 级荣誉，每提供一家得 1 分，最高得 5 分； （备注：提供证明文件复印件、承包合同复印件及食药监局或市场监督管理局官网查询结果截图加盖投标人公章。）
		6	2017 年 1 月 1 日至今，投标人获得以下荣誉，最高得 6 分： 1、获得由政府颁发的农业龙头企业荣誉得 2 分； 2、获得由政府颁发的高新技术企业荣誉得 2 分； 3、获得税务部门颁发的“A 级纳税人”称号得 2 分。 （提供相关文件、政府机关单位官网发布的链接截图或证书复印件并加盖投标人公章。）
		4	投标人获得市级或以上食药监局颁发的餐饮服务食品安全量化 A 级荣誉的得 4 分，没有的不得分。 （备注：提供证明文件复印件及食药监局官网截图作证明材料并加盖投标人公章。）

		3	2017 年至今投标人有获得过中国饭店协会评定的“中国团餐企业 TOP10”或“中国团餐集团 10 强”荣誉的，获得过 1 年的，得 1 分；获得过 2 年或以上的，得 3 分。本项最高得 3 分。 (备注：提供由中国饭店协会发布的“中国餐饮业年度报告”的封面页、目录页、团餐行业榜单页复印件并加盖投标人公章，榜单中须体现投标人名称，否则不得分)
3	社会贡献	5	投标人近三年内，有为社会提供捐赠或其他同类爱心活动情况：获得国家党/政媒体报道的，得 5 分；获得省级或以上党/政媒体报道的，得 3 分；获得市级党/政媒体报道的，得 1 分；其他或没有不得分。(上述报道分值不累加得分。) 注：本项最高得 5 分；需提供相关活动捐赠签收证明资料、媒体报道等证明材料，媒体报道需提供纸质原件或媒体官网链接报道截图，否则不得分。
4	项目业绩	12	2017 年以来投标人经营的学校类饭堂项目业绩，每提供一项业绩得 1 分，最高得 12 分。 (备注：提供中标通知书或成交通知书及合同关键页复印件并加盖投标人公章。)
商务评分合计 45 分			

注：

1. 采购文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

2. 投标人应如实提供资料，如证明投标人提供资料虚假，采购人有权依法取消其投标和中标资格，采购人将向相关部门举报造假行为，并保留追溯给采购人带来损失的权利。

第五部分 合同书文本

(注：本合同书文本仅供参考，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。)

合同编号：

合同通用条款

甲 方：_____ 地 址：_____
电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____
乙 方：_____ 地 址：_____
电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____
项目名称：_____ 采购编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、服务范围：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

三、甲、乙方的权利和义务：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

四、服务期间（项目完成期限）：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

五、付款方式：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

六、知识产权归属：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

七、保密：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，采购人有权拒收，并且乙方须向采购人方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向采购人支付违约金；逾期半个月以上的，采购人有权终止合同，由此造成的采购人经济损失由乙方承担。

3. 采购人无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，采购人向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。采购人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除采购人事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同一式____份。甲乙双方各执____份，采购代理机构执一份。

采购人（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第六部分 投标文件格式

目 录

1. 自查表
2. 投标函
3. 资格证明文件
4. 商务条款偏离表
5. 实施计划
6. 中标服务费支付承诺书格式

注：请投标人按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

韶关市政府采购

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称：韶关市张九龄纪念中学饭堂、小卖部经营权项目

项目编号：SGYC2021189GZ

投标人名称：_____

日期：_____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

采购文件要求（详见《资格性审查表》各项）	自查结论	证明资料
1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件； (1) 投标人必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
(2) 投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供投标截止日前上一年度年度财务报告或本年度内任意一个月的财务报表<资产负债表和利润表或损益表>或银行出具的资信证明）。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 12 个月内任意一个月依法缴纳税收（营业税或增值税等完税证明）和社会保障资金（社保缴费证明）的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按响应文件格式填报设备及专业技术能力情况）。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
(5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
2. 供应商未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（提供承诺函，可参照投标函相关承诺格式内容）	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供承诺函，可参照投标函相关承诺格式内容）；	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
5. 投标人提供有效的《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》或《食品生产许可证》复印件。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
6. 已登记报名并获取本项目招标文件。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
7. 本项目不接受联合体投标。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页

备注：以上材料将作为响应供应商有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！请在对应的□打“√”。

1.2 符合性自查表

采购文件要求 (详见《符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
1. 投标(报价)总金额是固定价且是唯一的,未超过本项目采购预算。如招标文件设置了最高限价的,投标(报价)总金额不得超过最高限价。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
2. 对标的货物、服务没有报价漏项。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
3. 按招标文件要求缴纳了投标保证金。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
4. 未以进口产品投标(如招标文件接受进口产品投标的除外)	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
5. 提交投标函。投标文件完整且编排有序,投标内容基本完整,无重大错漏,并按要求签署、盖章。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
6. 法定代表人/负责人资格证书及授权委托书,按对应格式文件签署、盖章(原件)	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
7. 实质性响应“★”号条款满足招标文件要求。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
8. 投标文件有效期为投标截止日起至少 90 天。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
9. 如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
10. 投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
11. 投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
12. 按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
13. 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的,将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人应能证明其报价合理性。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页

备注:

以上材料将作为响应供应商有效性审核的重要内容之一,响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供,对符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应!请在对应的□打“√”。

1.2.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

2. 如招标文件未设置“★”条款，请填入“本项目未设置★条款”。

1.3 技术评审自查表

序号	技术条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页

注：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

1.4 商务评审自查表

序号	商务条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 投标函

投 标 函

致：韶关市优采招标代理有限公司

为响应你方组织的韶关市张九龄纪念中学饭堂、小卖部经营权项目的招标[项目编号为：SGYC2021189GZ]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的韶关市张九龄纪念中学饭堂、小卖部经营权项目货物及相关服务的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

 (投标人名称)作为投标人正式授权 (授权代表全名，职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本四份，电子文件一份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）**本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。**如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的中标服务费（详见按招标文件要求格式填写的《中标服务费支付承诺书》）。

（八）我方作为 (制造商/代理商/经销商)是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（九）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（十）我方承诺不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，同时参加本采购项目（包组）投标。

（十一）我方承诺我方及附属机构（单位）未为本项目整体或分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务。

(十二) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件, 承诺如下:

- (1) 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- (2) 我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- (3) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。
- (4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- (5) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的, 评审委员会可将我方做无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____ . 邮政编码: _____ .

电 话: _____ .

传 真: _____ .

代表姓名: _____ . 职 务: _____ .

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖私章: _____

投标人名称 (盖章): _____

日期: 年 月 日

3. 资格证明文件

3.1 供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法定代表人		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万元)	净利润(万元)	资产负债率

注：1）文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2）图片描述：经营场所、主要经营项目等。

3）如供应商/响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

4）提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

3.1.1 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

(1) 提供投标截止日前上一年度年度财务报告或本年度内任意一个月的财务报表<①资产负债表和②利润表或损益表>或银行出具的资信证明。

(2) 提供投标截止日前 12 个月内任意一个月依法缴纳税收（①营业税或增值税等完税证明）和社会保障资金（②社保缴费证明）的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

(3) 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备及专业技术人员：			
序号	设备名称	数量及单位	备注
1			
...			
序号	专业技术人员	数量	备注
1			
...			

(4) 其他资格证明文件（如有）

3.1.2 投标保证金交纳凭证

致：韶关市优采招标代理有限公司：

_____(投标人名称)_____参加贵方组织的韶关市张九龄纪念中学饭堂、小卖部经营权项目（项目编号为 SGYC2021189GZ）的招标活动。按招标文件的规定，已通过（转帐、银行汇款等）形式交纳人民币（大写）_____元的投标保证金。

投标人名称：_____

投标人开户银行：_____

投标人银行帐号：_____

说明：1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。
2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1. 投标人投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转帐、银行汇款、保函等形式交纳。联合体投标的，由联合体牵头人提供。

2. 中标投标人的投标保证金，在与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还（中标投标人凭采购合同办理投标保证金退还手续）。

3.2 法定代表人/负责人证明书

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人/负责人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

附：

代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____。

法定代表人身份证复印件正面	法定代表人身份证复印件反面
---------------	---------------

投标人名称（盖章）：_____

签发日期：_____年_____月_____日

3.3 法定代表人/负责人授权书格式

法定代表人/负责人授权书

致：韶关市优采招标代理有限公司

本授权书声明：（法定代表人或负责人姓名）是注册于（投标人注册地址）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（授权代表姓名、身份证号码）作为我公司的全权代理人，就 韶关市张九龄纪念中学饭堂、小卖部经营权项目采购[项目编号为SGYC2021189GZ]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

授权代表身份证复印件正面	授权代表身份证复印件反面
--------------	--------------

法定代表人（签字或盖私章）：

职 务：

被授权人（签字或盖私章）：

职 务：

投标人名称（盖章）：_____

签发日期：_____年____月____日

3.4 制造商（或授权方）授权书（用户需求内容中有要求提交授权时选用）

制造商（或授权方）授权书

（韶关市张九龄纪念中学/韶关市优采招标代理有限公司）：

我方_____（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）_____（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在_____（制造商地址）/（授权方地址）。兹授权_____（投标人名称）_____作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方项目编号为_____（项目编号）、项目名称：_____（项目名称）的文件要求提供的由我方制造（或总代理）的_____（响应标的名称）_____的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商/总代理，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对该响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权_____（投标人名称）_____全权办理和履行此项目文件中规定的相关事宜。兹确认_____（投标人名称）_____及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于_____年__月__日签署本文件。

制造商（或授权方）名称：_____（盖章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

职务：_____

部门：_____

3.5 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

3.6 名称变更

投标人如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

3.7 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

4. 商务条款偏离表

序号	商务条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受商务条款要求		
2	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、履约要求和责任义务		
4	投标文件有效期：投标文件有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于90天，中标人投标文件有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	同意接受合同范本所列述的各项条款		
7	同意按本项目要求缴付相关款项		
8	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
9	其它商务条款：		

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5. 实施计划

5.1 技术方案

5.1.1 技术参数响应表

序号	采购文件技术描述	投标/响应实际参数 (投标人应按响应货物/服务实际数据填写, 不能照抄要求)	是否偏离 (无偏离/ 正偏离/负 偏离)	偏离简述	证明文件 (如有)
1					见投标文件 () 页
2					见投标文件 () 页
3					见投标文件 () 页
4					见投标文件 () 页
5					见投标文件 () 页
6					见投标文件 () 页
7					见投标文件 () 页
8					见投标文件 () 页
...					

注：1. 投标人必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

5.1.2 组织实施方案

投标人应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评审小组可视为响应供应商履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

- 1) 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、甲方的义务及配合条件）
- 2) 针对本项目的组织实施方案
- 3) 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 4)

5.1.3 项目整体验收计划（如有）

5.1.4 投标人认为必要说明的其他内容（如有）

5.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

5.3 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

5.4 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

5.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

6. 中标服务费支付承诺书格式

中标服务费支付承诺书

致：韶关市优采招标代理有限公司

如果我方在贵单位组织的韶关市张九龄纪念中学饭堂、小卖部经营权项目招标中获中标（项目编号：SGYC2021189GZ），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件规定向贵单位交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：_____

投标人法定地址：_____

投标人授权代表（签字或盖私章）：_____

电 话：_____

传 真：_____

承诺日期：_____

注：投标人请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

附件（以下格式文件由投标人根据需要选用）

1、询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉书时使用，不属于投标文件格式的重要组成部分。

1: 询问函格式

询问函

韶关市优采招标代理有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（项目编号：_____）的采购活动，
现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、 (事项一)

(1) _____ (问题或条款内容)

(2) (说明疑问或无法理解原因)

(3) (建议)

二、 (事项二)

• • • • •

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：_____（公章）

法定代表人（授权代表）：_____

地址/邮编: _____

电话/传真: _____

____年__月__日

2、质疑函格式（财政部统一制定，格式不得修改）

质疑函

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：
地址： 邮编：
联系人： 联系电话：
授权代表：
联系电话：
地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：
质疑项目的编号： 包号：
采购人名称：
招标文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：
事实依据：
法律依据：
质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：
签字(签章)： 公章：
日期：

质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3、投诉书格式（财政部统一制定，格式不得修改）

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：
地址：
邮编：
法定代表人/主要负责人：
联系电话：
授权代表：
联系电话：
地址：
邮编：
被投诉人 1：
地址：
邮编：
联系人：
联系电话：
被投诉人 2
.....
相关投标人：
地址： 邮编：
联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：
项目编号： 包号：
采购人名称：
代理机构名称：
招标文件公告：是/否 公告期限：
采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:
事实依据:
法律依据:
投诉事项 2:

