

武江区龙归镇山前村人居环境整治

项目监理

招标文件

招 标 人（盖章）：韶关市武江区龙归镇人民政府



招标人工作领导小组负责人（签字）：张豪

招 标 代 理 机 构（盖章）：韶关市繁盛项目管理有限公司



招标文件编制人（签字）：郑爱玲

招标代理机构项目负责人（签字）：



招 标 文 件 编 制 日 期：2025 年 11 月

目 录

第一章 投标人须知	1
第一节 投标人须知前附表	1
第二节 重要事项时间地点一览表	7
第三节 投标人须知正文	7
1. 项目概况、招标范围和标段划分、投标费用	8
2. 投标人资格要求	8
3. 招标文件的获取、提问和答疑	10
4. 服务期限	12
5. 服务标准	12
6. 现场踏勘	12
7. 招标文件的提问和答疑	13
8. 最高投标限价	13
9. 投标报价	13
10. 投标文件的编制要求	14
11. 电子投标	17
12. 电子投标及投标解密失败及突发情况的补救方案	17
13. 开标	19
14. 评标	20
15. 推荐中标候选人	28
16. 中标候选人公示	28
第四节 否决投标条件	30
1. 资格评审环节	30
2. 形式评审环节	31
3. 响应性评审环节	31
4. 其他	31
第二章 中标人须知	33

1. 中标通知书	33
2. 中标结果公示	33
3. 履约保证	33
4. 合同订立	33
5. 放弃中标的处理	34
6. 分包	34
7. 监理服务期限	34
8. 项目监理机构	35
9. 安全防护	35
10. 接受监督	35
11. 监理档案移交	35
12. 不良行为处理	36
13. 信用评价条款内容	36
14. 其他事项	36
第三章 拟签订合同的主要条款	38
1. 现场办公条件	38
2. 监理服务费	38
3. 监理服务费发票	39
4. 违约责任	39
5. 监理人的服务内容	41
6. 监理人违约及违约责任	42
7. 工程质量、造价、进度控制及安全生产管理	47
第四章 技术要求	53
1. 房屋建筑工程建设项目	53
2. 市政基础设施工程建设项目	53
3. 备查要求	54
第五章 投标文件格式	55
格式一 封面	55

格式二 投标函	56
格式三 各项承诺一览表	57
格式四 授权委托书	59
格式五 法定代表人身份证明	60
格式六 联合体协议书	61
格式七 投标人基本情况表	63
格式八 总监理工程师任职声明（适用于无任职项目）	64
格式九 总监理工程师任职声明（适用于有任职项目）	65
格式十 总监理工程师任职项目情况表	66
格式十一 项目监理机构组成人员汇总表	67
格式十二 总监理工程师简历表	68
总监理工程师简历表	68
格式十三 其他拟派人员简历表	68
格式十四 监理及相关服务报酬清单	70
格式十五 原件一览表	71
第六章 建设工程监理合同	72

第一章 投标人须知

第一节 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	工程名称	武江区龙归镇山前村人居环境整治项目监理
2	项目业主	韶关市武江区龙归镇人民政府
3	项目批准部门	韶关市武江区发展和改革局
4	项目批准文号	韶武发改投审〔2024〕76号、韶武发改投审〔2025〕67号
5	项目代码	2407-440203-20-01-713624、2505-44020304-01-582846
6	资金来源及出资比例	区级财政统筹解决，100%
7	招标人	韶关市武江区龙归镇人民政府
8	招标代理机构	韶关市繁盛项目管理有限公司
9	施工单位	待定
10	建设地点	武江区龙归镇山前村
11	建设内容和规模	拟对山前村辖内5个自然村人居环境提升，修复道路约1.5万平方米，场地硬化约3.5万平方米，农房风貌提升约5.4万平方米，排水管提升约4.3公里，增设太阳能路灯约100盏、提升山前老人村活动广场及公园，新建四小园、小矮墙，三线清理、闲置用地清理利用。
12	项目投资额	项目概算总投资1787.45万元，其中：工程费用约1489.79万元，监理费约33.48万元。
13	招标范围	项目建设范围内的建设监理服务（含施工准备阶段、施工阶段、工程竣工验收及结算阶段和缺陷责任保修期阶段的监理服务）。
14	标段划分	本招标项目不划分标段。
15	投标人资格要求	1. 本次招标不接受联合体投标。 2. 资质要求 2.1 投标人须具备独立法人资格，按国家法律经营。

		<p>2.2 投标人须具备以下资质之一：</p> <p>（1）工程监理综合资质；</p> <p>（2）市政公用工程专业监理乙级以上（含乙级）资质。</p> <p>2.3 根据有关文件精神，投标人的相关证书到期的，均按该证书的发证机构相关行业主管部门最新文件执行（如自动顺延或推迟办理延期业务的通知），投标人必须将相关文件附在该证书后面，证明在开标日继续有效。</p> <p>3. 相关人员要求</p> <p>3.1 拟委派的总监理工程师为<u>市政公用工程专业</u>注册监理工程师，应持有国家住建部印发的有效注册证书，其担任总监理工程师职务的其他在施（包括已中标未开工、已开工未竣工）建设工程项目不得超过 2 个。</p> <p>拟派总监理工程师现阶段有担任其他在施建设工程项目总监理工程师职务的，须得到任职项目建设单位书面同意后方可担任本招标项目总监理工程师。</p> <p>3.2 投标人与其拟委派往本项目监理机构的所有人员之间必须具备合法、唯一的劳动聘用关系。拟委派的人员中具备注册执业资格的，其注册单位须与投标人保持一致。</p> <p>3.3 关于企业和人员资质、资格有效期均按相关行政主管部门最新的文件执行，投标人可将相关文件附在投标文件中。</p> <p>4. 禁止投标条款</p> <p>4.1 投标人不得存在下列情形之一：</p> <p>（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；</p> <p>（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；</p> <p>（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；</p> <p>（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；</p> <p>（5）为本招标项目的代建人；</p> <p>（6）为本招标项目的招标代理机构；</p> <p>（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；</p>
--	--	--

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

(10) 被依法暂停或者取消投标资格；

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(13) 在最近三年内发生重大监理质量或安全问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(14) 被“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn>）发布的《法人和非法人组织公共信用信息报告》列为严重失信主体名单的。

4.2 招标人拒绝以下名单中的单位参加本次投标：

序号	单位名称	拒绝原因
1	韶关市武江区龙归镇人民政府	为本项目招标人
2	冠程设计咨询有限公司	为本招标项目的设计单位
3	中潮博雅设计有限公司	为本招标项目的工程造价咨询单位
4	世纪工程项目管理有限公司	为本招标项目的可行性研究报告编制单位
5	韶关市繁盛项目管理有限公司	为本招标项目的招标代理机构

5. 其他要求

省外企业须按照《广东省住房和城乡建设厅关于取消省外建筑企业和人员进粤信息备案有关工作的通知》（粤建市〔2015〕

		52号)规定在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入相关信息并通过数据规范检查。
16	服务期限	监理服务期从监理合同签订之日起计,至本工程缺陷责任保修期结束且本工程结算金额经政府主管部门审定且双方的责任义务履行完毕时止。
17	服务标准	工程质量必须达到验收合格标准。
18	房屋建筑工程绿色建筑标准	本招标项目不纳入绿色建筑实施范围。
19	最高投标限价	本次招标最高投标限价为人民币(大写):叁拾叁万肆仟捌佰元整(¥334,800.00元); 监理服务费投标取费费率上限为 2.247%
20	投标保证	<p>1. 投标人须缴纳金额为人民币陆仟元整(¥6,000.00元)的投标保证。</p> <p>2. 投标保证的形式包括投标保证金、投标保证担保、投标保证保险三种,由投标人自主选择。</p> <p>(1) 采用投标保证金的,投标人在交易平台获取招标文件完毕后,即可在系统申请缴纳投标保证金,获取本次招标投标保证金缴纳账号。投标人须于投标保证金到账截止时间(见本章第二节“重要事项时间地点一览表”)前,从其基本账户将投标保证金转账到指定的缴纳账号。逾期到账的、从非投标人基本账户转出的,其投标无效。</p> <p>(2) 采用投标保证担保的,投标人应提交有效的电子保函或保证保险,电子保函或保证保险的有效期不得短于投标有效期。投标人必须在投标保证担保截止时间(见本章第二节“重要事项时间地点一览表”)前,使用工程建设交易系统完成网上办理电子保函或保证保险。</p> <p>(3) 采用投标保证保险的,投标人须在投标保证保险投保截止时间(见本章第二节“重要事项时间地点一览表”)前,使用交易平台完成网上投保。投标人可在系统选择保险机构、录入投保信息、支付保费、打印电子保单,电子保单的有效期不得短于投标有效期。投标人可登录全国公共资源交易平台(广东省·韶</p>

		<p>关市)</p> <p>(https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440200/index), 在【服务指南】栏目中下载《建设工程网上交易系统保险保证金缴纳操作指南》，了解网上投保具体操作流程。逾期投保的，其投标无效。</p> <p>温馨提醒：投标人采用投标保证担保或投标保证保险的，为避免在评标过程中因有效期发生争议，建议投标人将银行保函电子保函或电子保单有效期设置为较招标文件规定的投标有效期延长不少于 20 个日历天。</p>
21	投标有效期	本次招标的投标有效期为 90 个日历天。
22	投标文件组成及份数	投标文件包括商务标书、监理大纲两个分册。
23	招标代理服务费和评标专家酬劳的相关费用支付	本项目的招标代理服务费及评标专家酬劳（包括食宿费用、交通费、专家评审劳务费等）由中标人支付。招标代理服务费收费标准参照中华人民共和国国家计划发展委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980 号)计算，招标代理服务费不足陆仟元的按陆仟元计收。评标专家酬劳由招标代理机构先行垫付，中标人须在中标候选人公示结束后, 领取中标通知书前须向招标代理机构一次性付清招标代理服务费及评标专家酬劳，方可领取中标通知书。
24	评标方法	综合评估法
25	监理大纲评审方式	本次招标监理大纲不采用“暗标”方式进行评审。
26	评标委员会	评标委员会由 5 人组成，其中招标人代表 0 人，专家 5 人。专家从广东省综合评标评审专家库一韶关区域中随机抽取，其中技术类专家 3 人，经济类专家 2 人。
27	招标人联系方式	<p>单位名称：韶关市武江区龙归镇人民政府</p> <p>办公地址：广东省韶关市武江区龙归镇兴龙路 57 号</p> <p>联系人（部门）：张工、练工</p> <p>联系电话：0751-6451199</p>

28	招标代理机构 联系方式	单位名称：韶关市繁盛项目管理有限公司 办公地址：韶关市曲江区马坝镇马坝村委下街村民小组安置房 1 号楼 5 楼自编 502 号(仅作办公室使用)(住改商) 联 系 人：郑工 联系电话：13580104924
29	交易场所 联系方式	单位名称：韶关市公共资源交易中心 办公地址：广东省韶关市武江区西联镇 联系人（部门）：工程交易部 联系电话：0751-8633071、0751-8633211
30	行政监督部门 联系方式	单位名称：韶关市武江区农业农村局 办公地址：广东省韶关市武江区惠民南路 128 号 联系人（部门）：叶工 联系电话：0751-8623830
31	术语	1. “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

第二节 重要事项时间地点一览表

1	招标公告 发布时间	2025 年 12 月 04 日 17 时 00 分
2	获取招标文件 截止时间	2025 年 12 月 29 日 09 时 30 分
3	网上提问 截止时间	2025 年 12 月 11 日 16 时 00 分
4	网上答疑 时间	2025 年 12 月 12 日 09 时 30 分至 2025 年 12 月 14 日 16 时 00 分
5	投标保证金缴 纳截止时间	投标保证金到账截止时间： 2025 年 12 月 25 日 12 时 00 分； 投标保证金担保上传截止时间： 2025 年 12 月 25 日 12 时 00 分； 投标保证金保险投保截止时间： 2025 年 12 月 25 日 12 时 00 分；
6	电子投标 截止时间	2025 年 12 月 29 日 09 时 30 分
7	投标相关资料 (如有) 递交时间	2025 年 12 月 29 日 09 时 00 分至 2025 年 12 月 29 日 09 时 30 分
8	投标相关资料 (如有) 递交地点	开标场所：韶关市公共资源交易中心， 地址：广东省韶关市武江区西联镇, 具体房间号以当日现场通知为 准。
9	开标时间	2025 年 12 月 29 日 09 时 30 分
10	开标地点	开标场所：韶关市公共资源交易中心， 地址：广东省韶关市武江区西联镇, 具体房间号以当日现场通知为 准。
备注		投标人应按有关计划时间安排办理企业 CA 认证、企业入库等，获取招标文件后自行下载招标文件、资料文件及招标答疑书等。若由于投标人自身原因未能及时取得上述资料的，由此发生的任何责任由投标人自负。

第三节 投标人须知正文

武江区龙归镇山前村人居环境整治项目经《韶关市武江区发展和改革局关于广东省韶关市武江区人居环境整治建设项目可行性研究报告的批复》（韶武发改投审〔2024〕76号）、《韶关市武江区发展和改革局关于武江区龙归镇山前村人居环境整治项目初步设计概算的批复》（韶武发改投审〔2025〕67号），项目代码为2407-440203-20-01-713624、2505-44020304-01-582846。本工程项目业主为韶关市武江区龙归镇人民政府，建设资金来自区财政统筹，出资比例为100%，招标人为韶关市武江区龙归镇人民政府，招标代理机构为韶关市繁盛项目管理有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的监理进行公开招标。

1. 项目概况、招标范围和标段划分、投标费用

1.1 项目概况

1.1.1 建设地点：武江区龙归镇山前村

1.1.2 建设内容和规模：拟对山前村辖内5个自然村人居环境提升，修复道路约1.5万平方米，场地硬化约3.5万平方米，农房风貌提升约5.4万平方米，排水管提升约4.3公里，增设太阳能路灯约100盏、提升山前老人村活动广场及公园，新建四小园、小矮墙，三线清理、闲置用地清理利用。

1.1.3 项目概算投资额：项目概算总投资1787.45万元，其中：工程费用约1489.79万元，监理费约33.48万元。

1.2 招标范围和标段划分

1.2.1 招标范围

项目建设范围内的建设监理服务（含施工准备阶段、施工阶段、工程竣工验收及结算阶段和缺陷责任保修期阶段的监理服务）。

1.2.2 标段划分：本招标项目不划分标段。

1.3 投标费用：投标人应承担所有准备和参加投标的相关费用，不论投标结果如何，招标人均无义务和责任承担这些费用。

2. 投标人资格要求

2.1 本次招标不接受联合体投标。

2.2 资格资质要求

2.2.1 投标人须具备独立法人资格，按国家法律经营。

2.2.2 投标人须具备以下资质之一：

- (1) 工程监理综合资质；
- (2) 市政公用工程专业监理乙级以上（含乙级）资质。

2.2.3 根据有关文件精神，投标人的相关证书到期的，均按该证书的发证机构相关行业主管部门最新文件执行（如自动顺延或推迟办理延期业务的通知），投标人必须将相关文件附在该证书后面，证明在开标日继续有效。

2.3 相关人员要求

2.3.1 拟委派的总监理工程师为市政公用工程专业注册监理工程师，应持有国家住建部印发的有效注册证书，其担任总监理工程师职务的其他在施（包括已中标未开工、已开工未竣工）建设工程项目不得超过 2 个。

拟派总监理工程师现阶段有担任其他在施建设工程项目总监理工程师职务的，须得到任职项目建设单位书面同意后方可担任本招标项目总监理工程师。

2.3.2 投标人与其拟委派往本项目监理机构的所有人员之间必须具备合法、唯一的劳动聘用关系。拟委派的人员中具备注册执业资格的，其注册单位须与投标人保持一致。

2.3.3 关于企业和人员资质、资格有效期均按相关行政主管部门最新的文件执行，投标人可将相关文件附在投标文件中。

2.4 禁止投标条款

2.4.1 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(13) 在最近三年内发生重大监理质量或安全问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(14) 被“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn>）发布的《法人和非法人组织公共信用信息报告》列为严重失信主体名单的。

2.4.2 招标人拒绝以下名单中的单位参加本次投标：

序号	单位名称	拒绝原因
1	韶关市武江区龙归镇人民政府	为本项目招标人
2	冠程设计咨询有限公司	为本招标项目的设计单位
3	中潮博雅设计有限公司	为本招标项目的工程造价咨询单位
4	世纪工程项目管理有限公司	为本招标项目的可行性研究报告编制单位
5	韶关市繁盛项目管理有限公司	为本招标项目的招标代理机构

2.5 其他要求

省外企业须按照《广东省住房和城乡建设厅关于取消省外建筑企业和人员进粤信息备案有关工作的通知》（粤建市〔2015〕52号）规定在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入相关信息并通过数据规范检查。

3. 招标文件的获取、提问和答疑

3.1 本次招标实行电子投标。本项目招标文件随招标公告一并在全国公共资源交易平台（广东省·韶关市）（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440200/index>）网站发布。招标文件一经在全国公共资源交易平台（广东省·韶关市）发布，视为发送投标人，招标文件及相关附件由投标人自行在全国公共资源交易平台（广东省·韶关市）网站下载。请于招标文件获取时间，（见本章第二节“重要事项时间地点一览表”）招标文件获取时间与招标公告发布时间一致，投标人须登录全国公共资源交易平台（广东省·韶关市）（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440200/index>），使用新建设工程交易系统进行下载招标文件及相关附件，并于电子投标截止时间（见本章第二节“重要事项时间地点一览表”）前完成电子投标。投标人可

登录全国公共资源交易平台（广东省·韶关市）（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440200/index>），在【服务指南】栏目中建设工程交易中下载《韶关市公共资源交易一体化平台整合建设项目建设工程交易（投标人）用户手册》（附件2），了解网上获取招标文件操作流程。技术咨询电话：18819797080/0751-8379671 伍先生，业务咨询电话：0751-8633211、8633071。

3.2 只有申领了数字证书（CA）、“粤企签”或 GDCA/SZCA/NETCA 等符合法律法规规定的电子印章，并在交易系统中完成企业信息数据入库的投标人，方可使用建设工程交易系统进行招标文件及附件获取和电子投标。

首次在韶关市参与建设工程招标投标活动的投标人，必须在平台系统上传企业相关资料办理企业入库事宜。投标人可登录全国公共资源交易平台（广东省·韶关市）（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440200/index>）办理办理企业入库、数字证书及电子印章事宜，具体请在平台查阅相应的交易指引。

已入库企业有关信息（如单位名称、基本账号、资质、人员等）发生变化的，须及时在交易系统进行相应变更。投标人未及时变更信息而造成的损失和后果，由投标人自行承担。

电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》等资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签章认证证书（即 CA 数字证书）。投标人应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子印章包括机构法人电子形式印章，单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式印章。电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

3.3 投标保证

3.3.1. 投标人须缴纳金额为人民币陆仟元整（¥6,000.00 元）的投标保证。

3.3.2 投标保证的形式包括投标保证金、投标保证担保、投标保证保险三种，由投标人自主选择。

（1）采用投标保证金的，投标人在交易平台获取招标文件完毕后，即可在系统申请缴纳投标保证金，获取本次招标投标保证金缴纳账号。投标人必须于投标保证金到账截止时间（见本章第二节“重要事项时间地点一览表”）前，从其基本账户将投标保证金转账到指定的缴纳账号。逾期到账的、从非投标人基本账户转出的，其投标

无效。

(2) 采用投标保证担保的，投标人应提交有效的电子保函或保证保险，电子保函或保证保险的有效期不得短于投标有效期。投标人必须在投标保证担保截止时间（见本章第二节“重要事项时间地点一览表”）前，使用工程建设交易系统完成网上办理电子保函或保证保险。

(3) 采用投标保证保险的，投标人须在投标保证保险投保截止时间（见本章第二节“重要事项时间地点一览表”）前，使用交易平台完成网上投保。投标人可在系统选择保险机构、录入投保信息、支付保费、打印电子保单，电子保单的有效期不得短于投标有效期。投标人可登录全国公共资源交易平台（广东省·韶关市）

（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440200/index>），在【服务指南】栏目中下载《建设工程网上交易系统保险保证金缴纳操作指南》，了解网上投保具体操作流程。逾期投保的，其投标无效。

温馨提醒：投标人采用投标保证担保或投标保证保险的，为避免在评标过程中因有效期发生争议，建议投标人将银行保函电子保函或电子保单有效期设置为较招标文件规定的投标有效期延长不少于 20 个日历天。

3.4. 若投标人因自身原因未能正确完成网上获取招标文件、电子投标、缴纳投标保证金的，其投标无效。

4. 服务期限

4.1 监理服务期从监理合同签订之日起计，至本工程缺陷责任保修期结束且本工程结算金额经政府主管部门审定且双方的责任义务履行完毕时止。

5. 服务标准

5.1 工程质量必须达到验收合格标准。

5.2 本招标项目不纳入绿色建筑实施范围。

6. 现场踏勘

6.1 招标人不组织现场踏勘，但会在招标文件及有关设计文件中明确告知招标项目的具体位置和周边环境，并在现场设置足以识别的标识或提供足以表明招标项目具体位置的图片或文字。投标人需要了解现场情况的，可自行进行现场踏勘。

6.2 在现场踏勘过程中，投标人应确保自身安全，投标人如果发生人身伤亡、财

物或其他损失，法律法规有规定的按有关规定处理，没有规定的由投标人自行负责。

6.3 现场踏勘期间的交通、食宿由投标人自行安排，费用自理。

7. 招标文件的提问和答疑

7.1 投标人若对招标文件有疑问，应在提问截止时间（见本章第二节“重要事项时间地点一览表”）前使用建设工程交易系统提出问题。未在指定时间前、未采用指定方式提出的，招标人不予受理。

7.2 招标人在提问截止时间（见本章第二节“重要事项时间地点一览表”）后 3 日内，一次性对收到的所有问题作出答复，并形成答疑（或修改）公告在发布招标公告的媒介上公开发布。答疑（或修改）公告一旦发布，即视所有潜在投标人已经知悉答疑（或修改）内容，投标人未及时关注而造成的损失和后果，由投标人自行承担。

7.3 招标人对招标文件所作的答疑（或修改）公告，构成招标文件的组成部分。

8. 最高投标限价

8.1 本招标项目参考以下依据编制最高投标限价：

- （1）项目估算投资额；
- （2）《建设工程监理与相关服务收费标准》；
- （3）监理及相关服务内容；
- （4）施工现场情况、工程特点；
- （5）项目所在地市场价格。

8.2 本次招标最高投标限价为人民币（大写）：叁拾叁万肆仟捌佰元整（¥334,800.00 元）；监理服务费投标取费费率上限为 2.247%（参考计费依据：国家发改委、建设部发改价格[2007]670 号的 80%计算）

9. 投标报价

9.1 本次招标采用填报投标报价加取费费率的方式进行报价。投标人应在《投标函》（格式二）中进行报价并填写《监理及相关服务报酬清单》（格式十四）。

投标人的投标报价，是完成本招标文件所列招标项目监理范围及工期的全部监理内容的服务价格。

9.2 所有报价均以人民币“元”为单位，并保留两位小数；投标取费费率保留小

数点后三位。

投标取费费率=投标总价÷报价基数（建安工程费暂定价）×100%

本项目建安工程费暂定价为人民币 1489.79 万元。

9.3 投标人只允许有一个投标总价。投标总价必须同时用大、小写表示，大、小写报价应保持一致，若不一致，以大写报价为准。

9.4 投标总价应包括国家规定的增值税税金。

9.5 投标总价不得高于最高投标限价，也不得低于成本。投标总价的所有优惠（降价、让利等），均应在《监理及相关服务报酬清单》（格式十四）中反映。

9.6 招标人可根据本项目实际情况或相关政策变化对项目规模及内容进行调整或减少，投标人中标后不得因此调整或减少向招标人索赔，并且必须按调整或减少后的规模及内容完成工程的监理及监理酬金结算。投标人在投标报价时需综合考虑该因素并报价。

9.7 投标人应充分了解招标项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

10. 投标文件的编制要求

10.1 一般要求

投标文件应按第五章 投标文件格式规定的内容，投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件全部格式。

10.1.1 投标人必须响应招标文件，并在充分理解招标人提供的全部文件、资料及现场条件的基础上编制投标文件。因投标文件不符合招标文件的要求而造成的损失和后果，由投标人自行承担。

10.1.2 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指引进行操作。详见：全国公共资源交易平台（广东省·韶关市）服务指引。

10.1.3 投标文件需按以下要求签字、盖章：

电子投标文件：

10.1.3.1 投标文件封面、组成内容中凡注明“签字”处由要求的人员签字或电子签章；凡注明“签字或盖章”处由要求的人员签字或盖其私章（电子印章）；凡注

明“签字并盖执业印章”处由要求的人员签字并盖其执业印章。

10.1.3.2 投标文件封面、组成内容中凡要求录入投标人名称且注明“盖单位章”处盖单位法人公章（电子印章）。

10.1.3.3 投标文件的签字均为签字人本人亲笔署名或签章（电子印章），其余部分的彩色扫描件无须另行签字、盖章。

10.1.3.4 联合体投标的，除《联合体协议书》外，由联合体牵头人按以上要求亲笔署名或签章（电子印章）即可。

10.2 商务标书的编制要求

10.2.1 商务标书包括但不限于以下内容：

- （1）封面（格式一）；
- （2）目录；
- （3）《投标函》（格式二）；
- （4）《各项承诺一览表》（格式三）；
- （5）《授权委托书》（格式四）；
- （6）《法定代表人身份证明》（格式五）；
- （7）《联合体协议书》（格式六）及所附资料；
- （8）投标保证金缴纳证明（投标人采用投标保证金的，附建设工程交易系统《缴纳投标保证金通知书》页面截图和银行转账单扫描件；采用投标保证金担保的，附银行保函扫描件；采用投标保证金保险的，附电子保单打印件）；
- （9）《投标人基本情况表》（格式七）及所附资料；
- （10）《总监理工程师任职声明》（格式八或格式九，由投标人根据拟派总监理工程师任职情况选用）；
- （11）《总监理工程师任职项目情况表》（格式十）及所附资料；
- （12）《项目监理机构组成人员汇总表》（格式十一）；
- （13）《总监理工程师简历表》（格式十二）及所附资料；
- （14）《其他拟派人员简历表》（格式十三）及所附资料；
- （15）《监理及相关服务报酬清单》（格式十四）；
- （16）详细评审阶段要求提供的评审资料（详见本节第 **15.5.1** 目）；
- （17）投标人认为有必要补充的其他资料。（例如投标人已经工商变更，但其员工执业资格注册证书上的企业名称未能在投标期间完成变更的书面说明和佐证材料；外省企业所在省、地级市住建部门或其授权的组织（机构）关于企业资质、人员资格

有效期自动顺延或延期办理的相关文件等)

10.2.2 本节第 **10.2.1** 目中所列出的商务标书组成内容中, 第(1)至第(15)项所有投标人均应提供。但非联合体投标的, 无需提供第(7)项内容; 拟派总监理工程师现阶段未担任任何在施建设工程项目总监理工程师的, 无需提供第(11)项内容。

10.2.3 商务标书的组成内容按本节第 **10.2.1** 目规定的顺序整理、编排后, 从封面开始标记页码, 作成 **PDF** 格式电子文件。

10.3 监理大纲的编制要求

10.3.1 监理大纲的编制依据包括且不限于:

- (1) 招标文件及其答疑(或修改)公告;
- (2) 施工现场情况、工程特点;
- (3) 相关法律、法规、规定;
- (4) 国家、广东省、韶关市关于施工现场管理、施工工艺、绿色施工、安全防护、文明施工、环境保护等方面的标准、规范、技术资料。如《广东省住房和城乡建设厅绿色施工导则》《广东省建设工程施工扬尘污染防治管理办法(试行)》等;

10.3.2 监理大纲包括但不限于以下内容:

- (1) 封面(格式一);
- (2) 目录;
- (3) 监理工程概况;
- (4) 监理及相关服务的范围、内容;
- (5) 监理及相关服务的依据、目标;
- (6) 项目监理机构设置(框图)、岗位职责;
- (7) 监理及相关服务的工作程序、方法和制度;
- (8) 拟投入的监理及相关服务人员;
- (9) 质量、进度、造价、安全、绿色施工监理措施;
- (10) 合同、信息管理方案;
- (11) 组织协调内容及措施;
- (12) 监理及相关服务的工作重点、难点分析;
- (13) 对本工程监理及相关服务的合理化建议。

10.3.3 本节第 **10.3.2** 目中所列出的监理大纲组成内容, 所有投标人均应提供。

10.3.4 投标人应将监理大纲的所有内容按本节第 **10.3.2** 目规定的顺序整理、编排

后，从封面开始标记页码，作成一个 PDF 格式电子文件。

11. 电子投标

11.1 在建设工程交易系统上传加盖了电子印章的投标文件、录入相关信息及标书页码信息，（页码起始从封面开始）并提交投标标书。提交标书为已加密投标文件。具体操作参照《韶关市公共资源建设工程交易系统-投标人操作指南（电子评标）》。本项目评标采用全流程电子化进行招标投标（投标人应根据韶关市公共资源建设工程交易系统进行编辑投标相关内容、按招标文件电子投标要求上传已加盖电子印章投标文件，否则将自行承担不利后果）。投标文件完成上传后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件并提交标书。

11.2 电子投标文件的修改、撤回：在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将重新上传修改后的电子投标文件至系统，到达投标文件提交截止时间后投标人不得撤回、补充、修改和更换投标文件。

12. 电子投标及投标解密失败及突发情况的补救方案

12.1 按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指引进行操作。详见：全国公共资源交易平台（广东省·韶关市）（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440200/index>）交易指引栏目发布的最新版操作指引。

12.2 补救方案：

（1）投标文件解密失败的补救方案：

在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）等导致的电子投标文件解密失败，在开标现场解密环节由代理授权后，解密失败投标人可在交易平台在规定时间内（代理机构授权后 30 分钟内）内重新提交投标文件继续开标程序。

（2）评标时突发情况的补救方案

在评标过程中，因主场或副场网络故障、电子设备或者评标系统故障，以及其他原因导致无法继续进行评标时，在 4 小时以内解除故障的可继续评标，超过 4 小时无法解除故障的，由招标人确定是否进行评标。如延期评标，招标人及参与评标活动的各方主体及其有关工作人员应当配合主场、副场做好招投标资料的封存和保密工作，另行组建评标委员会重新评标。原评标委员会成员应当对评标情况保密，不得对外透

露与评标有关的任何信息与情况。

(3) 除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。

12.1. 投标文件的提交

12.1.1 在投标文件提交截止时间前，投标人通过全国公共资源交易平台（广东省·韶关市）提交已加密投标文件。逾期提交的电子投标文件，全国公共资源交易平台（广东省·韶关市）将予以拒收。

12.2.2 提交时间和地点：见本章第二节“重要事项时间地点一览表”

12.3.3 投标人法定代表人或其委托代理人（以下简称“投标人代表”）应在指定的时间和地点递交投标相关资料（如有）。

12.3.4 递交时间和地点：投标人如有招标文件要求提交的用于评审的证书、证件、证明原件（附一式两份清单），由投标人法定代表人或其委托代理人在指定的时间和地点递交（见“重要事项时间地点一览表”）

12.3.5 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

12.3.6 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传及提交标书；

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的；

(3) 解密失败且在规定时间内未重新提交投标文件的；

(4) 投标文件损坏或格式不正确的；

(5) 未在指定的时间递交相关资料的（如有）。

12.3.7 投标人代表尚应递交以下的资料（如有）：

招标文件要求提交的用于评审的证书、证件、证明原件（附一式两份清单）。

12.3.8 联合体投标的，由联合体牵头人按以上要求递交相关资料。

12.3.9 招标人或其授权的招标代理机构核对、接收投标人递交的投标相关资料后，应向投标人出具标明签收人和签收时间的凭证，并妥善保管。

备注：递交相应资料地址与开标地址一致。

13. 投标有效期

本次招标投标有效期为90个日历天，自招标人或其授权的招标代理机构接收投标人递交的投标文件之日起计。在此期间，投标人不得撤销或修改其投标文件，否则

其投标保证金不予退还。

14. 开标

14.1 招标人邀请所有正确获取招标文件、电子投标、缴纳投标保证金的投标人参加开标，投标人可自主决定是否参加。投标人可登陆交易平台观看开标实况、提出异议或进行澄清、确认等操作（具体按招标文件和系统操作手册为准）。投标人不参加开标的，视其默认开标结果，以及放弃在开标期间见证、监督、投诉、申辩的权利。

14.1.1 开标时间和地点：见本章第二节“重要事项时间地点一览表”。

14.1.2 开标前 24 小时，若建设工程交易系统显示缴纳投标保证金（包括投标保证金、投标保证金担保）的投标人数量不足 3 个时，招标人将取消原定于次日召开的开标活动。投标人可在投标保证金缴纳截止时间（见本章第二节“重要事项时间地点一览表”）至电子投标截止时间（见本章第二节“重要事项时间地点一览表”）期间登录全国公共资源交易平台（广东省·韶关市）（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440200/index>）查询是否发布了取消开标活动的相关信息。

14.1.3 本项目实行全流程电子化招标投标，投标人在交易平台按要求上传加盖电子印章并经加密的电子投标文件，并在交易平台录入准确的页码信息即可完成在线投标。由于投标人原因导致未按投标截至时限上传完整投标文件、在交易平台中上传的投标文件无法解密、投标文件损坏或格式不正确、投标文件未按招标文件要求加盖电子印章或电子印章不完整、电子投标文件解密失败且未按要求上传备用投标文件等情形导致投标无效的，由投标人自行负责。

14.2 开标程序

（1）主持人（招标人代表或招标人授权的招标代理机构人员）宣读开标纪律。

（2）主持人宣布唱标人、记录人、见证人、监督人等有关人员姓名。

（3）唱标人公布在投标截止时间前进行投标文件的投标人数量和名称，并核实参加开标的投标人数量和名称。

（4）招标代理机构在交易场所工作人员的见证下，对投标人的电子投标信息进行解密，建设工程交易系统自动生成《投标保证金缴纳情况表》和《开标一览表》。

备注：因本项目实行全流程电子化招标投标，投标人无须进行现场签到，可登录交易平台观看开标实况、提出异议或进行澄清、确认等操作，对开标事项的异议未在开标期间提出的，招标人不予受理。具体按招标文件和系统操作手册为准。

14.3 投标人对开标相关事项（如开标程序等）有异议的，必须在开标期间和开标现场提出，招标人或其授权的招标代理机构应当场作出答复，并记录在案。对开标事项的异议未在开标期间和开标现场提出的，招标人不予受理。

14.4 招标代理机构将资料原件（若有）、《开标一览表》以及其他有关资料移交评标委员会。

15. 评标

评标分为初步评审和详细评审两个阶段，由评标委员会在有关部门的监督下，严格按照本招标文件指定的评标方法，对投标人的投标文件进行评审。

15.1 评标委员会

15.1.1 评标委员会由 5 人组成，其中招标人代表 0 人，专家 5 人。专家从广东省综合评标评审专家库一韶关区域中随机抽取，其中技术类专家 3 人，经济类专家 2 人。评标委员会设负责人，由评标委员会成员推举产生。评标委员会负责人与评标委员会的其他成员有同等的表决权。

15.1.2 评标委员会应认真、公正、诚实、廉洁地履行职责。有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

评标委员会成员有以上情形之一的，应主动提出回避。

15.1.3 评标全过程实行封闭式管理，在中标结果公布前，禁止评标委员会成员以任何方式私下接触投标人。

15.1.4 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，但不接受投标人主动提出的澄清或说明。投标人的书面澄清或说明不得改变投标文件的实质性内容，并作为投标文件的组成部分。

15.1.5 在任何评标环节中，当评标委员会就某项定性的评审结论不统一、需要做出表决时，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。评标委员会全体成员应共同遵守和执行表决结果，严禁评标委员会任何成员将个人意见强加给他人、影响评标正常秩序和妨碍评审结论的公正性。

15.2 评标方法

根据有关法律、法规的相关规定，结合本招标项目资金来源和规模特点，本次招标采用“综合评估法”进行评标。

15.3 评审范围：评标委员会应对所有进入评标投标人的投标文件进行评审。

15.4 初步评审阶段

初步评审阶段分为资格评审、形式评审和响应性评审三个环节。

15.4.1 资格评审环节

资格评审事项包括：

- (1) 投标人是否符合本章第三节第 2.4 条“禁止投标条款”规定。
- (2) 投标人名称是否与营业执照、资质证书一致。
- (3) 投标人的资质是否符合招标文件规定；其营业执照、资质证书是否合法、有效。
- (4) 投标文件中拟派总监理工程师是否与《开标一览表》一致；拟委派的总监理工程师的条件是否符合招标文件规定；是否擅自修改、遗漏《总监理工程师任职声明》的实质性内容；拟委派的总监理工程师现阶段有担任其他在施建设工程项目总监理工程师职务的，任职项目建设单位是否在《总监理工程师任职项目情况表》内盖章同意或另行出具了书面同意意见。
- (5) 项目监理机构组成人员的各类证书、证件、证明是否合法、有效。
- (6) 投标人为外省建筑企业的，是否按规定在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入企业及其拟派人员有关信息并通过数据规范检查；是否提供“进粤企业和人员诚信信息登记平台”的企业登记信息情况打印件或网页截图。

15.4.2 形式评审环节

形式评审事项包括：

- (1) 商务标书是否按招标文件规定加盖电子印章。本节第 10.2.2 目中规定的“所有投标人均应提供”的组成内容（包括该组成内容的所附资料）是否完整、齐全。
- (2) 监理大纲是否按招标文件规定加盖电子印章。本节第 10.3.3 目中规定的“所有投标人均应提供”的组成内容（包括该组成内容的所附资料）是否完整、齐全。

15.4.3 响应性评审环节

响应性评审事项包括：

- (1) 投标有效期、监理及相关服务期限等是否响应招标文件实质性要求；是否

擅自修改、遗漏《投标函》《各项承诺一览表》的实质性内容。

(2) 投标总价是否唯一；投标总价是否超出最高投标限价。

(3) 监理大纲中的监理及相关服务的范围、内容、目标是否符合招标文件规定。

15.4.4 否决投标说明

初步评审阶段各个环节否决投标的全部条件，在本章第四节“否决投标条件”第1条至第4条中集中列示。投标人有其中所列任何一种情形的，由评标委员会否决其投标。在初步评审阶段任何环节被否决的投标，不进入下一环节（或阶段）评审。经初步评审后，若所有投标均被否决，招标人应当依法重新招标。

15.5 详细评审阶段

15.5.1 “综合评估法”评审程序

评审内容分为商务、技术和投标报价三大部分，综合得分满分为100分。其中，商务满分为50分，技术满分为30分，投标报价部分满分为20分。

除特别注明外，综合得分以及商务、技术、投标报价得分的中间过程计算值和最终值，均按“四舍五入”原则精确到两位小数。

(1) 商务得分 M_1

评标委员会按照《综合评分表》商务部分指定的评分标准对各评分因素进行打分。各评分因素得分之和即为某投标人的商务得分 M_1 。

(2) 技术得分 M_2

评标委员会各成员独立按照《综合评分表》技术部分（监理大纲）指定的评分标准对各评分因素进行打分。将所有评分去掉一个最高分和一个最低分后，取算术平均值，即为某投标人的技术得分 M_2 。

(3) 投标报价得分 M_3

a. 评标委员会按照《综合评分表》投标报价部分指定的方法计算评标基准价 D 。

b. 采用内插法计算某投标人的投标报价得分 M_3 ，即当投标人的投标总价等于评标基准价时得满分，每高于评标基准价一个百分点扣0.5分，每低于评标基准价一个百分点扣0.3分，扣完为止。公式如下：

$$M_3 = \text{投标报价满分} - (|D_i - D| \div D) \times 100 \times E$$

式中： D 为评标基准价， D_i 为某投标人的投标总价；

E 为扣分因子。当 $D_i > D$ 时， $E = 0.5$ ；当 $D_i < D$ 时， $E = 0.3$ 。

(4) 综合得分 M

$$M = M_1 + M_2 + M_3$$

式中： M 为综合得分， M_1 为商务得分， M_2 为技术得分， M_3 为投标报价得分。

表 1 综合评分表

商务部分，满分：50 分。		
评分因素	评分标准	备注
企业获奖 (10 分)	<p>近年来（2020 年 1 月 1 日至今）企业获奖情况：</p> <p>1. 获得过省级或以上奖项的，每个得 10 分；</p> <p>2. 获得过地市级奖项的，每个得 5 分；</p> <p>3. 其他情形的，不予计分。</p> <p>注：本项最高得 10 分。</p>	<p>1. 获奖证书时间以奖项证明的落款日期为准。</p> <p>2. 须提供相关证书扫描件或证明材料扫描件或奖项公示的网页查询截图加盖公章。</p> <p>说明：</p> <p>同一业绩只按最高获奖等级计分一次，不同业绩按照各自最高获奖等级的得分累加。</p>
企业业绩 (10 分)	<p>投标人近年来(2020 年 1 月 1 日至今)独立监理过类似项目的，每提供一项目得 2.5 分。</p> <p>注：本项最高得 10 分。</p>	<p>1. 类似项目是指：单项合同总投资≥ 1000 万元的市政公用工程类监理项目业绩。</p> <p>2. 需提供有关业绩监理合同关键页扫描件。</p> <p>3. 项目业绩认定时间以合同签约时间为准。</p> <p>4. 业绩不符合评分标准和备注规定的，不予计分。</p> <p>(合同签订时间处需有双方公章，无公章无合同签订时间不予计分)</p>
项目总监综合素质 (6 分)	<p>1. 具有工程师技术职称的得 1 分；</p> <p>2. 具有高级工程师或以上技术职称的得 3 分；</p> <p>3. 具备一级注册造价师的得 3 分。</p> <p>说明：本项最高得 6 分。</p>	<p>提供相关证件资料扫描件加盖公章，否则不得分。</p>

<p>监理单位其他 人员配备 (11 分)</p>	<p>1. 拟派的项目监理单位其他人员的数量和专业完全满足表 2《项目监理单位人员需求表》要求的得 5 分。</p> <p>2. 拟派其他人员中(总监除外)：</p> <p>①具备高级工程师的，每人得 1 分，具备工程师职称的，每人得 0.5 分，本小项最高得 2 分；</p> <p>②同时具有注册监理工程师、注册一级造价工程师、注册一级建造师、高级职称的得 4 分，本小项最高得 4 分。</p> <p>注：本项最高得 11 分。</p>	<p>1. 需提供相关证书扫描件并加盖公章。</p> <p>2. 须提供相关证明材料扫描件，同时提供在本单位缴纳的近 3 个月的社保证明文件（其中必须包含 2025 年 11 月）社保的证明文件（注：退休人员的无需提供社保证明材料，但须提供退休证、与投标人签署的有效劳务合同），否则不得分。</p>
<p>纳税信用 等级 (10 分)</p>	<p>至投标截止时间止，获得纳税信用 A 级纳税人称号的（其中必须有 2024 年度）：</p> <p>1、连续 7 年或以上得 10 分；</p> <p>2、连续 5 年得 6 分；</p> <p>3、连续 3 年得 3 分；</p> <p>4、连续 2 年及以下得 1 分。</p> <p>注：本项最高得 10 分。</p>	<p>1. 需附相关证书扫描件。</p> <p>2. 提供国家税务总局</p> <p>http://www.chinatax.gov.cn/chinatax/n810346/c102299/index.html）网上查询网页截图或网页打印件证明材料加盖公章，否则不得分。</p> <p>（以投标人（即本次投标的独立法人主体）自身的纳税信用等级为准。）</p>
<p>企业管理 体系认证 (3 分)</p>	<p>质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证中，每获得 1 项认证得 1 分，最高得 3 分。</p> <p>2. 未获得以上认证的，不予计分。</p>	<p>1. 需附在有效期内的认证证书扫描件并加盖公章。</p> <p>注：认证证书不在有效期内的不得分。</p>

技术部分（监理大纲），满分：30分。		
评分因素	评分标准	备注
监理依据 及工作目标 (3分)	【优】 得该项因素分的 90%~100%（含 90%）； 【良】 得该项因素分的 80%~90%（含 80%）； 【中】 得该项因素分的 70%~80%（含 70%）； 【差】 得该项因素分的 60%~70%（含 60%）。	要求依据全面、适用；目标清晰、正确；针对性强。
工程质量 监理措施 (3分)	【优】 得该项因素分的 90%~100%（含 90%）； 【良】 得该项因素分的 80%~90%（含 80%）； 【中】 得该项因素分的 70%~80%（含 70%）； 【差】 得该项因素分的 60%~70%（含 60%）。	要求目标正确、方法可行、预控和动态管理措施具体、针对性强。脱离本工程实际、机械照搬照抄规范和技术标准的，不能得满分。
工程进度 监理措施 (3分)	【优】 得该项因素分的 90%~100%（含 90%）； 【良】 得该项因素分的 80%~90%（含 80%）； 【中】 得该项因素分的 70%~80%（含 70%）； 【差】 得该项因素分的 60%~70%（含 60%）。	
工程造价 监理措施 (3分)	【优】 得该项因素分的 90%~100%（含 90%）； 【良】 得该项因素分的 80%~90%（含 80%）； 【中】 得该项因素分的 70%~80%（含 70%）； 【差】 得该项因素分的 60%~70%（含 60%）。	
安全防护 监理措施 (3分)	【优】 得该项因素分的 90%~100%（含 90%）； 【良】 得该项因素分的 80%~90%（含 80%）； 【中】 得该项因素分的 70%~80%（含 70%）； 【差】 得该项因素分的 60%~70%（含 60%）。	
绿色施工、 文明施工 监理措施 (3分)	【优】 得该项因素分的 90%~100%（含 90%）； 【良】 得该项因素分的 80%~90%（含 80%）； 【中】 得该项因素分的 70%~80%（含 70%）； 【差】 得该项因素分的 60%~70%（含 60%）。	
合同、信息 管理方案 (3分)	【优】 得该项因素分的 90%~100%（含 90%）； 【良】 得该项因素分的 80%~90%（含 80%）； 【中】 得该项因素分的 70%~80%（含 70%）； 【差】 得该项因素分的 60%~70%（含 60%）。	要求各项制度规范清晰，方法科学合理，措施及时有效，针对性强。能够切实防范和处理合同纠纷，提升监理工作效能。
组织协调 内容及措施 (3分)	【优】 得该项因素分的 90%~100%（含 90%）； 【良】 得该项因素分的 80%~90%（含 80%）； 【中】 得该项因素分的 70%~80%（含 70%）；	要求各项制度规范清晰，方法科学合理，措施及时有效，针对性强。能够高效收集、协调、处理、反馈各方各类问题。

	【差】得该项因素分的 60%~70%（含 60%）。							
监理工作重 点、难点分析 （3分）	【优】得该项因素分的 90%~100%（含 90%）； 【良】得该项因素分的 80%~90%（含 80%）； 【中】得该项因素分的 70%~80%（含 70%）； 【差】得该项因素分的 60%~70%（含 60%）。	要求方法可行、措施具体、针对性强。						
合理化建议 （3分）	【优】得该项因素分的 90%~100%（含 90%）； 【良】得该项因素分的 80%~90%（含 80%）； 【中】得该项因素分的 70%~80%（含 70%）； 【差】得该项因素分的 60%~70%（含 60%）。	要求方法可行、措施具体、针对性强。						
投标报价部分，满分：20分。								
评分事项	评分方法							
评标基准价 D	确定最高投标限价下浮系数 n：用 1~21 号球分别代表一个下浮系数，由评委代表从这 21 个号码中随机抽取 3 次，抽出的号球不参与下次抽取，每次抽取 1 个号码，所抽取的 3 个号码对应下浮系数的算术平均值作为最高投标限价下浮系数 n。具体号码对应的下浮系数可参考下表。							
	号球	1	2	3	4	5	6	7
	下浮系数（%）	1.0	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6
	号球	8	9	10	11	12	13	14
	下浮系数（%）	1.7	1.8	1.9	2.0	2.1	2.2	2.3
	号球	15	16	17	18	19	20	21
	下浮系数（%）	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9	3.0
(2) 评标基准价 D=最高投标限价×（1-n）								
投标报价 得分 M ₃	采用内插法计算某投标人的投标报价得分 M ₃ ，即当投标人的投标总价等于评标基准价时得满分，每高于评标基准价一个百分点扣 0.5 分，每低于评标基准价一个百分点扣 0.3 分，扣完为止。公式如下： $M_3 = \text{投标报价满分} - (D_i - D \div D) \times 100 \times E$ 式中：D 为评标基准价，D _i 为某投标人的投标总价；E 为扣分因子。当 D _i >D 时，E=0.5；当 D _i <D 时，E=0.3。							

注：

1. 评分如出现小数点，则保留小数点后两位，第三位四舍五入。
2. 除总监理工程师外，拟委派的监理机构其他人员不作为形式评审、资格评审、响应性评审的审查内容，只作为综合评分的评审依据。

表 2 项目监理机构其他人员需求表

(除总监理工程师) 监理人员：共 <u>4</u> 人			
职务	专业要求	数量	持证要求
专业监理工程师	市政公用工程	2	<p>符合以下 3 种情形之一均可：</p> <p>1. 具备所需专业注册监理工程师执业资格，持有效的注册证书；</p> <p>2. 具备工程类注册执业资格，并经监理业务培训。持有效的注册证书、省级建设行政主管部门或其授权的组织（机构）颁发的岗位证书；</p> <p>3. 具备中级及以上专业技术职称，并经监理业务培训。持有效的职称证书、省级建设行政主管部门或其授权的组织（机构）颁发的岗位证书。</p> <p>注：专业类别以注册证书或专业监理工程师证书或职称证书或毕业证所列明的专业为准。</p>
监理员	/	2	经监理业务培训，持有效的注册证书、省级建设行政主管部门或其授权的组织（机构）颁发的岗位证书。
合计		4	

注：以上人员一人一岗，不得重复。除总监理工程师外，拟委派的监理机构其他人员不作为形式评审、资格评审、响应性评审的审查内容，只作为综合评分的评审依据。

14.5.2 否决投标说明

详细评审阶段否决投标的全部条件，在本章第四节“否决投标条件”第4条中集中列示。投标人有其中所列任何一种情形的，由评标委员会否决其投标。经详细评审后，若所有投标均被否决，招标人应当依法重新招标。

注：投标人在详细评审阶段根据评分方法提供的佐证材料，其合法性、有效性和准确性不符合要求的，有关评分因素的评分按相应评分标准处理，但不否决投标。

15. 推荐中标候选人

15.1 确定排名

评标委员会汇总、比较所有投标人的综合得分后，按照综合得分由高到低的次序排列。综合得分相等时，以投标总价低的优先；投标总价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，由评标委员会投票确定。

15.2 推荐方法

（1）有效投标人数量达到或超过3个的，评标委员会将前三名投标人作为中标候选人向招标人推荐，并标明排列顺序。

（2）有效投标人数量不足3个的，评标委员会将所有有效投标人均作为中标候选人向招标人推荐，并标明排列顺序。若评标委员会认为有效投标不足3个使得投标明显缺乏竞争的，可以在评标报告中建议招标人重新招标。

15.3 评标委员会完成评标后，应向招标人提交由全体评标委员会成员签字的评标报告和中标候选人名单。

16. 中标候选人公示

16.1 招标人自收到评标委员会提交的书面评标报告和中标候选人名单之日起3日内，将评标结果（即中标候选人名单）、中标候选人投标文件（指商务标书分册）、评标过程（评标专家姓名用代码标记）一并在并在广东省招标投标监管网（<http://zbtb.gd.gov.cn>）、全国公共资源交易平台（广东省·韶关市）（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440200/index>）进行公示，公示期不得少于3天。

16.2 投标人对评标结果、中标候选人投标文件、评标过程有异议的，必须在以上

内容公示期间向招标人提出书面异议，否则招标人不予受理。经招标人书面答复，异议人仍不满意的，可在法律规定的时限内向行政监督部门提出书面投诉。异议（投诉）提出、处理的具体办法和要求，按照《韶关市工程建设项目招标投标活动异议和投诉处理办法》（韶发改〔2021〕44号）执行。

16.3 中标候选人公示期满无异议（投诉）后，招标人确定第一中标候选人为中标人，并在中标人确定之日起7日内向中标人发出中标通知书。在中标通知书发出后5个工作日内，韶关市公共资源交易中心将投标保证金（或银行保函）退还给中标候选人以外的投标人。

第四节 否决投标条件

本节所集中列示的否决投标条件，是本章第三节“投标人须知正文”的组成部分，是对本章第三节所规定的否决投标条件的总结和补充。投标人未有列入本节情形的，评标时一律不得否决其投标。本节所称“规定”均指招标文件的规定。

1. 资格评审环节

投标人有下列情形之一的，评标委员会应否决其投标。被否决的投标，不进入形式评审环节。

（1）有本章第三节第 2.4 条“禁止投标条款”规定的任何一种情形；

（2）投标人资质不符合规定的；

（3）投标人名称与营业执照、资质证书上的企业名称相互不一致的；其资质证书不是由住房城乡建设主管部门颁发的；营业执照、资质证书被吊销、暂扣或不在有效期内的；

注：投标人已经工商变更，但其企业资质证书的企业名称未完成变更的，不得否决其投标；投标人营业执照、资质证书之间登记的信息不一致，应当允许投标人澄清，不得直接否决其投标。

根据有关文件精神，投标人的企业资质证书、安全生产许可证有效期届满的，但投标人提供了发证机构相关行业主管部门的证明材料（如自动顺延或推迟办理延期业务的通知），证明在开标日继续有效的，不得否决其投标。

（4）投标文件中拟委派的总监理工程师与《开标一览表》不一致的；拟委派的总监理工程师的条件不符合规定的；擅自修改、遗漏《总监理工程师任职声明》实质性内容的；拟委派的总监理工程师现阶段有担任其他在施建设工程项目总监理工程师职务，但《总监理工程师任职项目情况表》未经任职项目建设单位盖章同意、又未提交任职项目建设单位另行出具的书面同意意见的；

（5）拟委派的总监理工程师的注册证书不是住房和城乡建设主管部门颁发的，或注册单位与投标人不一致的，或不在有效期内的；

注：投标人已经工商变更，但其员工执业资格注册证书的注册单位名称未完成变更的，不得否决其投标。

（6）招标文件规定不接受联合体投标，但以联合体投标的；

（7）投标人为外省企业，但未提供“进粤企业和人员诚信信息登记平台”企业

及其拟派人员有关信息情况打印页或网页截图的。

2. 形式评审环节

投标人有下列情形之一的，评标委员会应否决其投标。被否决的投标，不进入响应性评审环节。

（8）本章第三节第 10.2.2 目、第 10.3.3 目中规定的“所有投标人均应提供”的组成内容（包括该组成内容的所附资料）中，任何一项有缺漏的；

（9）关键字迹模糊、无法辨认，且该种过错将导致评标委员会无法判断投标文件是否响应招标文件实质性要求的；

（10）投标文件未按规定签字、盖章的；

3. 响应性评审环节

投标人有下列情形之一的，评标委员会应否决其投标。被否决的投标，不进入详细评审阶段。

（12）投标有效期、服务期限不符合规定的；擅自修改、遗漏《投标函》《各项承诺一览表》实质性内容的；

（13）出现两个或两个以上投标总价的（同一个投标总价大、小写不一致的除外）；投标总价超出最高投标限价的；

（14）在监理大纲评审中，评标委员会认定监理及相关服务的范围、内容、目标不符合规定的；质量、进度、造价监理措施明显不符合国家和省市现行有关规范、规定、标准，且该种过错将导致“三控制”目标无法实现的。

4. 其他

在任何评标环节（或阶段），投标人有下列情形之一的，评标委员会应否决其投标。被否决的投标，不进入下一环节（或阶段）。

（15）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

（16）有下列情形之一，被评标委员会认定属于串通投标的：

①不同投标人的投标文件两处以上（含两处）错、漏一致；

②不同投标人的投标各项报价存在异常一致或者呈规律性变化；

③不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制；

④不同投标人的投标文件中投标资料（包括电子资料）相互混装或项目班子成员出现同一人；

⑤不同投标人的投标文件由同一电脑编制或同一台附属设备打印，或投标报价出自同一电子文档；

⑥不同投标人的投标保证金由同一企业或同一账户资金缴纳；

⑦不同投标人委托同一个人或注册在同一家企业的注册人员或同一家企业为其投标提供投标咨询、商务报价、技术咨询（招标项目本身要求采用专有技术的除外）等服务。

第二章 中标人须知

1. 中标通知书

招标人确定第一中标候选人为中标人，并在中标人确定之日起 7 日内向中标人发出中标通知书，中标人必须按韶关市公共资源交易中心的规定办理相关手续后方可领取。中标通知书对招标人和中标人均具有法律约束力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果和中标人放弃中标的，应当承担法律责任。

2. 中标结果公示

中标通知书发出后 15 日内，招标人应将中标结果在广东省招标投标监管网（<http://zbtb.gd.gov.cn>）及全国公共资源交易平台（广东省·韶关市）（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440200/index>）进行公示。

3. 履约保证

3.1 中标人须在领取中标通知书之日起 10 个工作日内、签订合同前向招标人提交金额为中标价 3% 的履约保证。

3.2 履约保证的形式包括履约保证金、履约保证担保、履约保证保险三种，中标通知书发出时，招标人发起收缴履约保证金并填写保证金金额、缴交时限和项目工期；由中标人在建设工程交易系统中自主选择一种进行缴交。项目竣工后，由招标人发起退保。

3.3 中标人在领取中标通知书之日起 10 个工作日内仍未提交履约保证的，招标人发出第一次提醒函；在领取中标通知书之日起 15 个工作日内仍未提交的，招标人发出第二次提醒函；在领取中标通知书之日起 20 个工作日内仍未提交的，视其放弃中标。并由招标人通报建设行政管理部门。如采用商业保函、银行保函或保险合同方式缴纳履约保证金，在保函或保险合同到期前一个月，中标人须主动办理续期手续或提交新的商业保函、银行保函或保险合同。

3.4 在工程实施过程中，如果承包人（即招标阶段的中标人，下同）由于自身的资金、技术、质量、非不可抗力等原因给发包人（即招标阶段的招标人，下同）造成经济损失，发包人有权扣划相应金额的履约保证。

3.5 项目通过竣工验收之日后 28 天内，发包人将履约保证退还给承包人。

4. 合同订立

4.1 招标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件、中标人的投

标文件与中标人订立书面合同。

4.2 合同的标的、质量、履行期限条款和合同的价款、风险分担等主要条款，应当与招标文件、中标人的投标文件的内容一致。中标人在签订合同时不得向招标人提出附加条件。

4.3 若中标人在领取中标通知书之日起 30 天内仍未签订合同，招标人发出第一次提醒函；在领取中标通知书之日起 40 天内仍未签订，招标人发出第二次提醒函；在领取中标通知书之日起 45 天内仍未签订，视其放弃中标。

4.4 在书面合同订立之日起 2 个工作日内，由中标人或招标代理机构将合同上传至建设工程交易系统，并发起退还投标保证金的申请。韶关市公共资源交易中心在收到申请之日起 3 个工作日内，将投标保证金（或银行保函）退还给中标人和其他中标候选人。

5. 放弃中标的处理

5.1 中标人无正当理由放弃中标的，取消其中标资格，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金额的，弃标人还应当对超过部分予以赔偿。招标人可按照评标委员会提交的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，如果招标人认为其他中标候选人的条件明显不利于招标人的，也可以重新招标。因此种情况造成招标人重新招标的，招标人可不接受该弃标人再次投标。同时，招标人应将该弃标人的失信行为向行政监督部门报告。

5.2 中标人因不可抗力提出不能履行合同的，须在领取中标通知书之日起 10 天内提供有关证明文件或资料，其投标保证金予以退还，招标人可按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。如果招标人认为其他中标候选人的条件明显不利于招标人的，也可以重新招标。

6. 分包

合同范围内的监理服务严禁分包，一经发现，招标人有权解除合同，由此引起的一切经济损失和法律责任由中标人自行承担。

7. 监理服务期限

7.1 本工程监理服务期限为：监理服务期从监理合同签订之日起计，至本工程缺陷责任保修期结束且本工程结算金额经政府主管部门审定且双方的责任义务履行完

毕时止。

7.2 当满足专用合同条款约定的开始监理条件时，招标人应提前 7 天向中标人发出开始监理通知。监理服务期限自开始监理通知中载明的开始监理日期起计算。

7.3 在合同履行过程中，由于非监理人原因造成监理服务期限延误的，委托人应当延长监理服务期限并增加监理酬金，具体方法在专用合同条款中约定。

8. 项目监理机构

8.1 中标人派驻项目监理机构的人员必须为其投标文件确定的人员，否则招标人有权解除合同。

8.2 项目监理机构班子成员不得擅自变更。其中，总监理工程师若有《广东省住房和城乡建设厅关于建设工程项目招标中标后监督检查的办法》（粤建市〔2009〕8 号，以下简称“《办法》”）第九条所述除外情形之一确需变更的，监理人应填写《建设工程项目管理班子变更情况报告表》（《办法》附件 4）并附上相关证明资料，经招标人和建设行政主管部门审核同意方可变更，且更换后的总监理工程师应与中标人的投标文件所确定的原总监理工程师的主要条件一致；项目监理机构班子其他成员若有《办法》第九条所述除外情形之一确需变更的，监理人应填写《建设工程项目管理班子变更情况报告表》并附上相关证明资料，经招标人审核同意方可变更。

9. 安全防护

中标人应按照安全监理有关规定，采取严格、科学的安全防护措施，确保监理人员人身安全，承担由于自身安全防护措施不力所造成的安全事故责任和发生的费用。

10. 接受监督

中标人应严格按照法律、法规以及《建设工程监理规范》（GB/T 50319—2013）有关规定实施监理，同时须服从招标人以及建设行政主管部门对监理工作全方位的监督，及时将监理大纲、监理规划、监理实施细则等监理文件报招标人审查备案。

11. 监理档案移交

项目竣工验收后，中标人应向招标人提交一式八份符合《建设工程监理规范》（GB/T 50319—2013）以及《韶关市城市建设档案管理办法》要求的监理档案。

12. 不良行为处理

中标人及其有关人员有下列行为之一的，招标人应及时报请建设行政主管部门查处。除按照有关法律、法规进行处罚外，不良行为将计入企业及有关个人诚信档案，并在韶关市住房和城乡建设管理局网站（<http://zgj.sg.gov.cn>）公布。

- （1）转让监理业务的；
- （2）非原参加投标中标的总监理工程师负责组织监理或在实施过程中擅自更换总监理工程师的、项目监理机构的其他监理人员与中标文件确定的人员不相符的；
- （3）与建设单位、施工单位串通，签认虚假工程量或工程造价的；
- （4）现场监理不到位的；
- （5）非本人资格证书注册单位从事监理工作的；
- （6）总监理工程师承担超过三项工程监理任务的；
- （7）违反有关法律、法规、规章规定的其它行为。

13. 信用评价条款内容

由委托人决定是否对监理人的履约情况进行信用评价。若进行信用评价，评价条款由委托人自拟，条款内容可参考人员到位情况、服务配合程度、服务成果质量、项目后期服务以及信用评价结果的运用等。

14. 其他事项

14.1 若由于监理单位的过错或失职，对委托人造成损失的，监理人必须依法承担赔偿责任。

14.2 本工程质量必须达到合格标准。若因监理人原因，工程在竣工验收或分部工程验收时没有达到此标准，监理人按监理合同价款（指监理结算价款）的 10% 向委托人缴纳质量违约金。

14.3 监理人必须按投标文件中的服务承诺条款履行合同。

14.4 监理人在监理期间应严格遵守国家、省、市有关防火、爆破和监理安全以及文明监理、深夜监理、环卫城管等规定，建立规章制度和防护措施。否则，由此造成的经济 and 法律责任，均由监理人负责。

14.4 监理人应按安全监理的要求，采取严格科学的安全措施，确保监理安全和第三者的安全，承担由于自身安全措施不力所造成的事故责任和发生的费用。

14.5 工程竣工验收后，监理人应向委托人提供符合现行《建设工程监理规范》（GB/t50319-2013）、《韶关市城市建设档案管理办法》及韶关市城市建设档案馆的要求（质量、数量），编制成册的监理档案资料（制作标准和相关要求按韶关市城市建设档案馆的有关规定执行），并承担档案涉及的所有费用。

14.6 监理人须服从委托人及政府工程质量监督部门对监理工程全方位的监督，监理资料应及时报送委托人审查备案。

14.7 监理人在施工过程中若发生现场签证时，按委托人签证管理办法执行。

14.8 招标文件、招标答疑书、投标文件和中标通知书是委托人与监理人双方签订的施工监理合同的主要组成部分，并与合同一样，具有相同的法律效力。如中标通知书发出后，发现监理人的投标文件中有与招标文件所述内容及要求不符的，按招标文件执行。

14.9 投标报价应充分考虑在施工中由于委托人造成停工或工期延误等因素所产生的相关费用，委托人不予另计费；停工发生后，若可复工时，监理人应在收到委托人发出的复工通知书的当日通知施工单位复工，并安排现场监理人员及时到场进行现场监理。

14.10 监理人若在韶关市无固定服务场所和固定专业负责人的，则在合同签订后尽快完成驻韶固定办公场所办理和安排固定项目负责人及其他相关监理人员驻韶办公。

14.11 监理人拟派驻现场的监理机构组成人员数量须符合《广东省建设厅转发建设部关于印发<房屋建筑工程施工旁站监理管理办法（试行）>的通知》（粤建管（2002）97号文）关于工程项目监理人数配置要求。同时，监理人派驻到工程所在地进行监理服务的监理人员，应能够胜任监理合同约定的监理服务工作。发包人有权以书面形式要求监理人更换不能按照监理合同的约定进行监理服务的派驻人员。

14.12 监理单位应在开工前向业主方提交派驻现场监理人员名单。

第三章 拟签订合同的主要条款

1. 现场办公条件

1.1 监理人的办公、休息场所不得与承包人混用。所需场所、水电网络接入由委托人征求监理人意见后，与承包人协调明确，但费用（若有）由监理人支付。监理人所需场所的数量及其面积应与项目规模、特点相匹配，并应满足监理工作正常运作的需要。

1.2 监理人应按照工程需要，自行配备以下的设施、设备：

- （1）办公桌椅、文件柜、床铺被褥、供冷采暖设施等办公和生活设施；
- （2）电脑、投影、打印机、复印机、传真机等办公设备及其耗材；
- （3）拍摄、录音、录像等取证器材；
- （4）信息化管理软件或系统；
- （5）通信和交通工具；
- （6）本招标项目必备的规范标准、图集等书籍手册；
- （7）安全帽、安全鞋、安全手套、安全服装、手电筒等安全防护用具；
- （8）打卡 / 指纹识别 / 人脸识别 / 虹膜识别 考勤设备；
- （9）其他与监理工作有关的设备与用品。

2. 监理服务费

2.1 “监理服务费”指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定（包括按照合同约定进行的变更和调整）给付监理人的金额，“监理服务费”指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

2.2 监理服务费结算：

- （1） $\text{监理中标价} = \text{签约合同价}$ 。

监理服务费结算价在项目的合同价范围内按实结算，即：以施工财审结算价为基数乘以监理人中标取费费率计算，若监理服务费结算总价超过签约合同价，则按签约合同价包干结算。

（2）项目建设期间，即使出现缓建或停建事件导致监理工期延长，不另增加监理服务费。

（3）因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

2.3 监理服务费的支付：

(1) 本项目支付监理服务费预付款，预付款支付比例为：合同价的 30%；

(2) 本项目根据施工阶段按施工进度分期支付监理服务费，具体分期支付方式如下：

支付次数	支付时间及支付比例
第二次付款	工程施工进度达到 80%后 30 日内支付至合同价 60%（含预付款 30%）。
第三次付款	工程施工进度达到 100%，项目完成竣工验收后 30 日内支付至合同价 80%。
第四次付款	工程竣工验收合格并完成财政结算后 30 日内付至监理结算价的 100%。

3. 监理服务费发票

委托人每次支付监理服务费前，监理人均应提供有效的增值税发票。如果监理人无法提供符合要求的监理服务费发票，由此造成的相应损失由监理人承担。

4. 违约责任

4.1 若由于监理单位的过错或失职，对委托人造成损失的，监理人必须依法承担赔偿责任。

4.2 本工程质量必须达到合格标准。若因监理人原因，工程在竣工验收或分部工程验收时没有达到此标准，监理人按监理合同价款（指监理结算价款）的 10 %向委托人返纳质量违约金，并对委托人的损失依法承担赔偿责任。

4.3 监理人必须按投标文件中的服务承诺条款履行合同。

4.4 监理人若是韶关市以外的企业，则其提供的监理费发票必须是在本工程所在地的税务部门开具的，委托人收到符合要求的发票后方可支付监理费。

4.5 监理人在监理期间应严格遵守国家、省、市有关防火、爆破和监理安全以及文明监理、深夜监理、环卫城管等规定，建立规章制度和防护措施。否则，由此造成的经济 and 法律责任，均由监理人负责。

4.6 监理人应按安全监理的要求，采取严格科学的安全措施，确保监理安全和第三者的安全，承担由于自身安全措施不力所造成的事故责任和发生的费用。

4.7 工程竣工验收后，监理人应向委托人提供符合现行《建设工程监理规范》（GB/t50319-2013）、《韶关市城市建设档案管理办法》及韶关市城市建设档案馆的要求（质量、数量），编制成册的监理档案资料（制作标准和相关要求按韶关市城市建设

档案馆的有关规定执行），并承担档案涉及的所有费用。

4.8 监理人须服从委托人及政府工程质量监督部门对监理工程全方位的监督，监理资料应及时报送委托人审查备案。

4.9 监理人在施工过程中若发生工程量变更时，按委托人变更管理办法执行。

4.10 招标文件、招标答疑书、投标文件和中标通知书是委托人与监理人双方签订的施工监理合同的主要组成部分，并与合同一样，具有相同的法律效力。如中标通知书发出后，发现监理人的投标文件中有与招标文件所述内容及要求不符的，按招标文件执行。

4.11 投标报价应充分考虑在施工中由于委托人造成停工或工期延误等因素所产生的相关费用，委托人不予另计费；停工发生后，若可复工时，监理人应在收到委托人发出的复工通知书的当日通知施工单位复工，并安排现场监理人员及时到场进行现场监理。

4.12 监理人若在韶关市无固定服务场所和固定专业负责人的，则在合同签订后尽快完成驻韶固定办公场所办理和安排固定项目负责人及其他相关监理人员驻韶办公。

4.13 监理人拟派驻监理机构组成人员数量须符合《广东省建设厅转发建设部关于印发<房屋建筑工程施工旁站监理管理办法（试行）>的通知》（粤建管（2002）97号文）关于工程项目监理人数配置要求。同时，监理人派驻到工程所在地进行监理服务的监理人员，应能够胜任监理合同约定的监理服务工作。发包人有权以书面形式要求监理人更换不能按照监理合同的约定进行监理服务的派驻人员，若监理人拒不执行或无法在15个工作日内完成更换，则每发生一次扣除签约合同价的10%作为违约金。

4.14 监理人必须保证严格遵守有关法律法规及廉政规定。如监理人及其工作人员违反本承诺规定，给发包人造成经济损失的，依法给予赔偿。

4.15 因监理单位履职不到位引起的累计工程变更调整费用总额超过项目施工合同价（暂列金、预留金除外）的10%以上（含），由项目建设单位按照合同扣减其30%的委托费用；超过项目施工合同价（暂列金、预留金除外）的20%以上（含），全额扣减相关费用，并由相关部门在市场诚信管理、市场准入资质管理等方面依法给予处理并进行通报。

4.16 项目总监理工程师或项目总监理工程师代表每月驻现场不少于28天，未经招标人书面同意，每少1天，视为监理人发生监理不良行为一次，承担般违约责任一

次，监理人向委托人交纳违约金 2000 元。

5. 监理人的服务内容

5.1 工程施工阶段服务内容

本工程施工阶段工作，具体包括施工前期准备阶段，施工阶段，竣工验收阶段和工程保修阶段的监理工作。

5.1.1 参与审阅施工图纸。

5.1.2 协助招标人审核各项工程和设备质量，提出审核意见，并协助起草合同、完善合同条款。

5.1.3 协助招标人办理开工手续。

5.1.4 组织相关单位进行设计交底和施工图会审，负责做好会议记录和图纸会审记录。

5.1.5 现场的移交：对现场的原始场地进行测量，作出书面记录，并在开工之前及时向施工单位移交，其次是测量放线定位的移交。

5.1.6 审查施工单位提出的施工组织设计、施工技术方案、施工进度计划、施工质量保证体系和施工安全保证体系。

5.1.7 督促、检查施工单位严格执行工程承包合同和国家工程技术规范、标准，协调招标人和施工单位之间的关系。

5.1.8 审核施工单位提供的材料、设备、构配件和实际的数量及质量，按照规范和质监站的要求，对相关的材料进行见证取样复验。

5.1.9 根据施工单位提交的施工进度计划协助招标人督促现场施工进度；审核经质量验收合格的工程量，协助招标人进行工程竣工验收工作。

5.1.10 结合工程特点，审批施工单位报送的施工总进度计划；审批施工单位编制季月度施工计划；分阶段协调施工进度计划，及时提出调整意见，督促施工单位实施进度计划，在实际控制中，对实际工期不断检查，发现偏离进度计划及时督促承包方采取措施，做到有效的动态控制。

5.1.11 督促施工单位严格按现行规范、规程、强制性质量控制标准和设计要求施工、控制工程质量。

5.1.12 在实施过程中，监理采取程序报验检查、平行检查、旁站检查、巡视检查、定期与不定期检查等各种手段，按照规范和施工组织设计的要求，克服施工过程中的质量通病。

5.1.13 督促、检查施工单位落实施工安全保证措施。

5.1.14 协调参建各方之间的争议和冲突，协调各专业施工单位之间的关系，协调各专业施工作业作业的交接。

5.1.15 组织分项工程和隐蔽工程的检查、验收，签发工程验收凭证。

5.1.16 督促承建商整理合同文件和技术档案资料。

5.1.17 组织招标人、施工单位、设计单位进行竣工预验收。

5.1.18 提出工程质量评估报告。

5.1.19 检查工程状况，如发生质量事故，则参与事故的分析和处理，并鉴定质量责任。

5.1.20 督促施工单位在工程竣工验收后，整理工程交工资料和竣工图纸。

5.1.21 督促完善签署工程保修协议，督促施工单位回访。

5.1.22 督促施工单位及时完成未完工程尾项，协助招标人督促施工单位按照国家有关规定和保修协议开展维修工作，维修工程出现的缺陷，保证维修工作顺利进行。

5.1.23 保修期间如出现工程质量问题，接招标人通知后参与调查、分析，确定发生工程质量问题的原因责任，共同研究修补措施，并负责监督责任单位修补工作。

6. 监理人违约及违约责任

通常情况下，监理人不能按合同履行其义务和职责，因工作过失或渎职而造成了工程的经济和工期损失，为监理人违约，监理人应当向委托人赔偿经济损失，并承担相关的行政、法律责任。在本监理合同中，双方约定将监理人违约范围适当扩大，增加两种视为监理人违约的情况，一是监理人未按约定履行其义务工作时，即使未造成损失，视为监理人违约；二是监理目标未能达标，无论主要原因是什么，视为监理人违约。所有的违约金在当期的监理服务费扣除。本附件将监理人违约分为监理不良行为、监理过失、监理渎职及监理不达标四大情形造成的违约，这四种违约情形及违约责任的承担作如下规定：

6.1 监理不良行为违约

6.1.1 监理不良行为违约的认定

监理人员一切不按相关法规规定和要求履行义务工作的行为均可视为监理不良行为。监理不良行为特征主要体现是：1、项目监理架构未按相关法规及投标文件承诺规定组建，监理人员未完全到位和未按规定在岗的情形；2、相关法律、法规、地方规范性文件、监理规范、本项目相关合同文件规定及委托人指定的监理人的义务工

作，监理人却未能执行或执行不及时；3、委托人指出或发现监理人在实施监理行为过程中明显的签证错误、审批错误及指令错误。

监理人的不良行为一旦被发现，由委托人管理人员在“监理行为记录档案”作记录，无论是否造成损失，即构成监理人违约。若该行为已造成实际损失，按本附件界定的监理过失违约规定处理。

所有监理不良行为违约发生的违约金均从监理人进度款中扣除，监理服务费结算以扣除违约金总数后的金额为准。

6.1.2 监理不良行为违约的责任承担

监理人发生监理不良行为一次，承担一般违约责任一次，监理人向委托人交纳违约金 1000 元。

6.1.2.1 总监每月驻现场不少于 10 天，未经招标人书面同意，每少 1 天，视为监理人发生监理不良行为一次，承担一般违约责任一次，监理人向委托人交纳违约金 1000 元。

6.1.2.2 总监或总监代表如果无故缺席例会或招标人组织的会议，每次交纳违约金 2000 元。

6.1.2.3 其他监理人员必须按配备要求在现场驻场监理，离开项目现场必须经委托人书面同意，如委托人发现监理人员非正常离岗，监理人向委托人每人次交纳违约金 1000 元。

6.1.2.4 不按规定委派专业人员，不按时、准时参加各项验收和抽查的，不及时签署检查、验收记录的，一次向建设（委托）单位交纳违约金¥1000 元/次、项。

6.1.2.5 不按规定委派相关人员参加项目竣工验收的，一次向建设（委托）单位交纳违约金¥5000 元/项，不签署意见的交纳违约金¥5000 元；

6.1.2.6 不按时交纳资料的，交纳违约金¥5 万元，造成损失的，承担相应责任；

6.1.2.7 同一问题未能按时整改，每重复一次监理人向委托人缴纳违约金 1000 元。

6.2 监理过失事件违约

6.2.1 监理过失事件违约的认定

工程建设过程中，如发生以下情况：①委托人发现勘察（或设计或施工）中存在问题，而监理单位未发现的；②监理单位发现勘察（或设计或施工）中存在的问题，但未督促勘察（或设计或施工）单位整改或整改不到位的（以监理单位发出的整改通

知和勘察（或设计或施工）单位回复及监理复查意见为准）；③监理单位三次及以上发出整改通知勘察（或设计或施工）单位未能给予响应的，但监理单位未能采取果断措施的；以上三种情况一旦委托人向监理单位发出整改通知，即认定为监理人监理过失事件违约，每发出一份整改通知即认定为监理过失事件违约一次。并由委托人管理人员在“监理行为记录档案”作记录。

6.2.2 监理过失事件违约的责任承担

6.2.2.1 监理人发生监理过失事件违约一次，承担严重违约责任一次，监理人向委托人交纳违约金 5000 元。

6.2.2.2 如因监理人的原因而造成的经济损失，按如下规定向委托人赔偿：

（1）根据损失额（或工程变更引起增加额）与本工程签订的施工合同金额的比例，按相应比例双倍扣减监理酬金；若增加工程投资比例超过施工合同金额的 20%时，委托人有权单方解除合同，并要求监理人赔偿委托人由此遭受的实际损失中的 50%，累计不超过监理服务费的 70%。且不低于《关于加强县本级政府投资项目管理的通知》（始府办〔2021〕10 号）规定的标准：：①因承包人责任引起变更造成投资规模增加 10%以上的，由发包人扣减其 20%委托费用；②因承包人责任引起变更造成投资规模增加 15%以上的，由发包人扣减其 30%委托费用；③因承包人责任引起变更造成投资规模增加 20%以上的，由发包人扣减其 40%委托费用。

（2）因监理人责任导致工期延误，其中分项工期延误日数占该项总工期的 30%时，则委托人有权扣除该分项工程监理酬金的 60%；分项工期延误日数达到该项总工期的 50%时，则委托人有权单方解除合同。因监理人责任导致工程竣工拖延的，依据拖延的日数，监理人应每日按监理酬金总额的 1%向委托人支付违约金。由于监理人责任导致工期延误，致使委托人要承担赔偿责任第三方责任的，监理人必须承担赔偿责任委托人由此遭受的实际损失中的 50%。

6.2.2.3 监理人发生监理过失违约后，当委托人认为监理人无正当理由而又未履行监理义务时，有权部分解除合同或完全解除合同。

6.3 监理渎职事件违约

6.3.1 监理渎职事件违约的认定

监理人员不按监理合同履行职责，滥用监理职权，或与其他人故意串通，行为恶劣造成严重社会影响的，无论是否造成损失，一经发现并认定为监理渎职违约，并由

委托人管理人员在“监理行为记录档案”作记录。

6.3.2 监理渎职事件违约的责任承担

6.3.2.1 监理人发生监理渎职违约一次，承担非常严重违约责任一次，扣除监理人违约金 5000 元。

6.3.2.2 委托人勒令监理人更换监理人员，直至解除合同（合同解除办法同上）。

6.3.2.3 如监理人的原因造成委托人或工程损失的，监理人承担全部赔偿责任。

6.3.2.4 监理人必须加强对监理人员职业操守、廉政建设的培训和教育，本项目监理人员利用职业身份“吃、拿、卡、要”或有其他违反职业操守及廉政建设相关规定的，一经查实，监理人应立即清退该监理人员，并承担 1 次非常严重违约责任，扣除监理人违约金¥10000 元。如监理人违背了以下 7 款的任何情况，视为非常严重的违约，直接解除合同，不做费用补偿，且对已完成的监理服务，不再支付监理费用，并通报建设行政主管部门：

- 1）禁止向委托人及承包人推销材料、设备，或以倾向性、排他性变相推销；
- 2）禁止与承包人串通，对不合格材料、产品、工程进行包庇及验收；
- 3）禁止与承包人串通，对材料用量、工程量进行虚假签认；
- 4）禁止与承包人串通，不合理提高施工难度及增加材料用量，以增大施工费用，获取不正当收益。
- 5）禁止接受承包人的请吃送礼或变相受礼；
- 6）禁止向承包人介绍分包或推销材料、设备等；
- 7）禁止故意刁难承包人以谋取私利，损害委托人的合法利益。

6.3.2.5 如监理人在投标时根据招标文件《综合评分表》“人员配置”作出了增加人员的承诺，而开工后，实际上没有增加，经发包人要求后，在 10 天内仍未能配齐增加的造价工程师和专业工程师，则视为非常严重的违约，直接解除合同。

6.4 监理不达标造成的违约

6.4.1 监理不达标违约的认定

工程竣工结算后，监理协议书第三项监理目标的任何一项目标的不达标，均视为监理人的监理目标违约。

6.4.2 监理目标违约的责任承担

6.4.2.1 质量控制不达标：工程竣工验收质量未达到施工合同等级要求的，不管任

何原因，结算扣减监理合同价款的 3%。

6.4.2.2 投资控制不达标：由监理单位编制投资控制计划和投资控制措施，报建设单位审核，若监理单位未能落实控制措施，出现投资增加，工程建安费结算价突破投资控制值的，每突破 1%，结算扣减监理合同价款的 1%。

6.4.2.3 进度控制不达标：工程竣工验收通过日延误的，委托人视监理人的责任情况结算扣减监理合同价款的 1%—3%。

6.4.2.4 安全管理不达标：工程发生一般安全生产事故，或被上级主管部门通报批评、被新闻媒体曝光的，结算扣减监理合同价款的 1%；发生较大以上安全质量事故（按国家及合同有关规定界定）的，结算扣减监理合同价款的 3%。情节严重的，委托人有权部分或全部解除合同。

6.4.2.5 监理人应保证每季度进度计量（价）数据的准确性，如发生计量（价）误差>5%，则视为监理人违约一次，扣除监理人违约金 2000/次。

6.4.2.6 对监理人上述违约处罚，不免除追究当事人和监理人的法律责任和相关赔偿责任。

6.5 监理违约的处理程序

6.5.1 由委托人管理人员在“监理行为记录档案”中将监理人的具体违约情况记录，并将记录内容书面告知监理人。

6.5.2 委托人不定期将有关监理人的违约情况以记录、通知、会议纪要等书面形式通知监理人，指明其未能履约的内容和委托人要求其承担违约责任的等级。

6.5.3 监理人收到书面处理通知后，如有足够证据证明不应由其承担违约责任的，应在收到违约处理决定后 3 天内以书面形式向委托人提出异议并附上有关证据，委托人在收到监理人的异议后 15 天内审核完毕且作出书面决定并通知监理人。否则书面通知则作为处理决定。

6.5.4 委托人将进一步将监理人执行国家强制性规范、标准和履行合同、招投标文件义务的情况（包括但不限于由委托人组织的考核、考评通报、违约责任处理决定等）再报当地建设行政主管部门并在媒体上公开披露。

6.5.5 部分解除合同：委托人向监理人发出部分解除合同的通知后，合同部分解除即生效，监理人必须在 3 日内停止被解除部分的工作，5 日内配合委托人完成现场工作和有关资料的移交，所交接资料必须完整。监理人无特殊原因未在规定期限内完

成移交和撤出，或交接资料不完整的，委托人有权处理其留在现场的材料、设备和其他物件，处理费用由监理人承担，委托人有权视情况全部解除合同。因监理人拒交或延误交接现场工作和有关资料而引致委托人工期延误及其他方面的损失，委托人有权要求监理人赔偿有关损失。委托人在发出部分解除合同的通知后，委托人即可委托新的监理人承接该部分工程，监理人不得影响或阻碍新的监理人办理进场手续和相关工作。

6.5.6 完全解除合同：委托人向监理人发出解除合同的通知后，合同即解除，监理人必须在 3 日内停止全部工作，5 日内配合委托人完成现场工作和有关资料的移交，并于完成交接工作当日内离场。监理人应保证所移交的资料齐全完整，监理人无特殊原因未在规定期限内完成移交和离场或所移交的资料不完整的，委托人有权处理其留在现场的材料、设备和其他物件，处理费用由监理人承担，如果引致委托人工期延误和其他方面的损失，委托人将要求监理人赔偿有关损失。委托人在发出解除合同的通知后，委托人即可委托新的监理人承接该工程，监理人不得影响或阻碍新的监理人办理进场手续和相关工作。

7. 工程质量、造价、进度控制及安全生产管理

7.1 工程质量控制：

7.1.1 工程开工前，项目监理机构应审查施工单位现场的质量管理组织机构、管理制度及专职管理人员和特种作业人员的资格。

7.1.2 总监理工程师应组织专业监理工程师审查施工单位报审的施工方案，符合要求后应予以签认。施工方案审查应包括下列基本内容：

- (1) 编审程序应符合相关规定。
- (2) 工程质量保证措施应符合有关标准。

7.1.3 施工方案报审表应按相应规范的要求填写。

7.1.4 专业监理工程师应审查施工单位报送的新材料、新工艺、新技术、新设备的质量认证材料和相关验收标准的适用性，必要时，应要求施工单位组织专题论证，审查合格后报总监理工程师签认。

7.1.5 专业监理工程师应检查、复核施工单位报送的施工控制测量成果及保护措施，签署意见。专业监理工程师应对施工单位在施工过程中报送的施工测量放线成果进行查验。施工控制测量成果及保护措施的检查、复核，应包括下列内容：

- (1) 施工单位测量人员的资格证书及测量设备检定证书。
- (2) 施工平面控制网、高程控制网和临时水准点的测量成果及控制桩的保护措施。

7.1.6 施工控制测量成果报验表应按相应规范的要求填写。

7.1.7 专业监理工程师应检查施工单位为工程提供服务的试验室。

试验室的检查应包括下列内容：

- (1) 试验室的资质等级及试验范围。
- (2) 法定计量部门对试验设备出具的计量检定证明。
- (3) 试验室管理制度。
- (4) 试验人员资格证书。

7.1.8 施工单位的试验室报审表应按相应规范的要求填写。

7.1.9 项目监理机构应审查施工单位报送的用于工程的材料、构配件、设备的质量证明文件，并应按有关规定、建设工程监理合同约定，对用于工程的材料进行见证取样、平行检验。项目监理机构对已进场经检验不合格的工程材料、构配件、设备，应要求施工单位限期将其撤出施工现场。工程材料、构配件、设备报审表应按相应规范的要求填写。

7.1.10 专业监理工程师应审查施工单位定期提交影响工程质量的计量设备的检查和检定报告。

7.1.11 项目监理机构应根据工程特点和施工单位报送的施工组织设计，确定旁站的关键部位、关键工序，安排监理人员进行旁站，并应及时记录旁站情况。旁站记录应按相应规范的要求填写。

7.1.12 项目监理机构应安排监理人员对工程施工质量进行巡视。巡视应包括下列主要内容：

- (1) 施工单位是否按工程设计文件、工程建设标准和批准的施工组织设计、(专项)施工方案施工。
- (2) 使用的工程材料、构配件和设备是否合格。
- (3) 施工现场管理人员，特别是施工质量管理人員是否到位。
- (4) 特种作业人员是否持证上岗。

7.1.13 项目监理机构应根据工程特点、专业要求，以及建设工程监理合同约定，对施工质量进行平行检验。

7.1.14 项目监理机构应对施工单位报验的隐蔽工程、检验批、分项工程和分部工

程进行验收，对验收合格的应给予签认；对验收不合格的应拒绝签认，同时应要求施工单位在指定的时间内整改并重新报验。对已同意覆盖的工程隐蔽部位质量有疑问的，或发现施工单位私自覆盖工程隐蔽部位的，项目监理机构应要求施工单位对该隐蔽部位进行钻孔探测、剥离或其他方法进行重新检验。隐蔽工程、检验批、分项工程报验表及分部工程报验表应按相应规范的要求填写。

7.1.15 项目监理机构发现施工存在质量问题的，或施工单位采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程质量不合格的，应及时签发监理通知单，要求施工单位整改。整改完毕后，项目监理机构应根据施工单位报送的监理通知回复单对整改情况进行复查，提出复查意见。监理通知单及监理通知回复单应按相应规范的要求填写。

7.1.16 对需要返工处理或加固补强的质量缺陷，项目监理机构应要求施工单位报送经设计等相关单位认可的处理方案，并应对质量缺陷的处理过程进行跟踪检查，同时应对处理结果进行验收。

7.1.17 对需要返工处理或加固补强的质量事故，项目监理机构应要求施工单位报送质量事故调查报告和经设计等相关单位认可的处理方案，并应对质量事故的处理过程进行跟踪检查，同时应对处理结果进行验收。项目监理机构应及时向建设单位提交质量事故书面报告，并应将完整的质量事故处理记录整理归档。

7.1.18 项目监理机构应审查施工单位提交的单位工程竣工验收报审表及竣工资料，组织工程竣工预验收。存在问题的，应要求施工单位及时整改；合格的，总监理工程师应签认单位工程竣工验收报审表。单位工程竣工验收报审表应按相应规范的要求填写。

7.1.19 工程竣工预验收合格后，项目监理机构应编写工程质量评估报告，并应经总监理工程师和工程监理单位技术负责人审核签字后报建设单位。

7.1.20 项目监理机构应参加由建设单位组织的竣工验收，对验收中提出的整改问题，应督促施工单位及时整改。工程质量符合要求的，总监理工程师应在工程竣工验收报告中签署意见。

7.1.21 保修期满后，项目监理机构应参与保修期满质量复检，对复检中发现的问题提出整改意见并督促施工单位整改；整改合格后，总监理工程师在复检报告中签署意见。

7.1.22 项目监理机构受招标人的委托对工程项目实施进行监督与管理，必须按照国家及广东省的有关施工技术规范及现行标准，保证工程达到合格标准，若因中标人原因，工程在竣工验收或分部工程验收时没有达到此标准，项目监理机构按监理按合

同价款的 3%向招标人返纳质量违约金，并无条件免费监理服务至工程质量达到合格止。

7.2 工程造价控制：

7.2.1 项目监理机构应按下列程序进行工程计量和付款签证：

(1) 专业监理工程师对施工单位在工程款支付报审表中提交的工程量和支付金额进行复核，确定实际完成的工程量，提出到期应支付给施工单位的金额，并提出相应的支持性材料。

(2) 总监理工程师对专业监理工程师的审查意见进行审核，签认后报建设单位审批。

(3) 总监理工程师根据建设单位的审批意见，向施工单位签发工程款支付证书。工程款支付报审表及工程款支付证书应按相应规范的要求填写。

7.2.2 项目监理机构应编制月完成工程量统计表，对实际完成量与计划完成量进行比较分析，发现偏差的，应提出调整建议，并应在监理月报中向建设单位报告。

7.2.3 项目监理机构应按下列程序进行竣工结算款审核：

(1) 专业监理工程师审查施工单位提交的竣工结算款支付申请，提出审查意见。

(2) 总监理工程师对专业监理工程师的审查意见进行审核，签认后报建设单位审批，同时抄送施工单位，并就工程竣工结算事宜与建设单位、施工单位协商；达成一致意见的，根据建设单位审批意见向施工单位签发竣工结算款支付证书；不能达成一致意见的，应按施工合同约定处理。工程竣工结算款支付报审表及竣工结算款支付证书应按相应规范的要求填写。

7.2.4 项目监理单位应按上述要求和有关规定控制本项目的工程造价，若由于项目监理单位的过失造成工程造价提高，招标人按所提高造价额的 50%从监理服务费中扣除，扣除累计不超过监理服务费的 70%。且不低于《关于加强县本级政府投资项目管理的通知》（始府办〔2021〕10 号）规定的标准：：①因承包人责任引起变更造成投资规模增加 10%以上的，由发包人扣减其 20%委托费用；②因承包人责任引起变更造成投资规模增加 15%以上的，由发包人扣减其 30%委托费用；③因承包人责任引起变更造成投资规模增加 20%以上的，由发包人扣减其 40%委托费用。

7.3 工程进度控制：

7.3.1 项目监理机构应审查施工单位报审的施工总进度计划和阶段性施工进度计划，提出审查意见，并应由总监理工程师审核后报建设单位。

施工进度计划审查应包括下列基本内容：

- (1) 施工进度计划应符合施工合同中工期的约定。
- (2) 施工进度计划中主要工程项目无遗漏，应满足分批投入试运、分批动用的需要，阶段性施工进度计划应满足总进度控制目标的要求。
- (3) 施工顺序的安排应符合施工工艺要求。
- (4) 施工人员、工程材料、施工机械等资源供应计划应满足施工进度计划的需要。
- (5) 施工进度计划应符合建设单位提供的资金、施工图纸、施工场地、物资等施工条件。

施工进度计划报审表应按相应规范的要求填写。

7.3.2 项目监理机构应检查施工进度计划的实施情况，发现实际进度严重滞后于计划进度且影响合同工期时，应签发监理通知单，要求施工单位采取调整措施加快施工进度。总监理工程师应向建设单位报告工期延误风险。

7.3.3 项目监理机构应比较分析工程施工实际进度与计划进度，预测实际进度对工程总工期的影响，并应在监理月报中向建设单位报告工程实际进展情况。

7.4 工程安全生产管理：

7.4.1 项目监理机构应根据法律法规、工程建设强制性标准，履行建设工程安全生产管理的监理职责，并应将安全生产管理的监理工作内容、方法和措施纳入监理规划及监理实施细则。

7.4.2 项目监理机构应审查施工单位现场安全生产规章制度的建立和实施情况，并应审查施工单位安全生产许可证及施工单位项目经理、专职安全生产管理人员和特种作业人员的资格，同时应核查施工机械和设施的安全许可验收手续。

7.4.3 项目监理机构应审查施工单位报审的专项施工方案，符合要求的，应由总监理工程师签认后报建设单位。超过一定规模的危险性较大的分部分项工程的专项施工方案，应检查施工单位组织专家进行论证、审查的情况，以及是否附具安全验算结果。项目监理机构应要求施工单位按已批准的专项施工方案组织施工。专项施工方案需要调整时，施工单位应按程序重新提交项目监理机构审查。

专项施工方案审查应包括下列基本内容：

- (1) 编审程序应符合相关规定。
- (2) 安全技术措施应符合工程建设强制性标准。

专项施工方案报审表应按相应规范的要求填写。

7.4.4 项目监理机构应巡视检查危险性较大的分部分项工程专项施工方案实施情况。发现未按专项施工方案实施时，应签发监理通知单，要求施工单位按专项施工方案实施。

7.4.5 项目监理机构在实施监理过程中，发现工程存在安全事故隐患时，应签发监理通知单，要求施工单位整改；情况严重时，应签发工程暂停令，并应及时报告建设单位。施工单位拒不整改或不停止施工时，项目监理机构应及时向有关主管部门报送监理报告。

监理报告应按相应规范的要求填写。

第四章 技术要求

1. 房屋建筑工程建设项目

房屋建筑工程建设项目必须执行的现行技术规范，包括且不限于：

- (1) 《建筑工程施工质量验收统一标准》；
- (2) 《建筑地基基础工程施工质量验收规范》；
- (3) 《砌体工程施工质量验收规范》；
- (4) 《混凝土结构工程施工质量验收规范》；
- (5) 《屋面工程质量验收规范》；
- (6) 《地下防水工程质量验收规范》；
- (7) 《建筑地面工程施工质量验收规范》；
- (8) 《建筑装饰装修工程施工质量验收规范》；
- (9) 《建筑给排水及采暖工程施工质量验收规范》；
- (10) 《建筑电气工程施工质量验收规范》；
- (11) 《广东省住房和城乡建设厅绿色施工导则》；
- (12) 《广东省建筑工程绿色施工评价标准》；
- (13) 其他现行国家、广东省关于房建工程的施工及验收规范、规程、标准。

2. 市政基础设施工程建设项目

市政基础设施工程建设项目必须执行的现行技术规范，包括且不限于：

- (1) 《公路路基施工技术规范》；
- (2) 《市政道路工程质量检验评定标准》；
- (3) 《市政排水管渠工程质量检验评定标准》；
- (4) 《给水排水管道工程施工及验收规范》；
- (5) 《城市道路路基工程施工及验收规范》；
- (6) 《水泥砼路面施工及验收规范》；
- (7) 《公路水泥砼路面施工技术规范》；
- (8) 《埋地硬聚氯乙烯排水管道工程技术规程》；
- (9) 《沥青路面施工及验收规范》；
- (10) 《广东省市政工程施工质量技术资料统一用表》。
- (11) 其他现行国家、广东省关于市政工程的技术及验收规范、规程、标准。

3. 备查要求

监理人必须在施工现场准备至少一套上述规范,委托人可随时检查监理人的上述规范,并监督监理人按规范要求执行。

第五章 投标文件格式

格式一 封面

武江区龙归镇山前村人居环境整治项目监
理招标

投 标 文 件

（商务标书 / 监理大纲）

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

格式二 投标函

投 标 函

致：_____（招标人名称）

1. 我方在仔细研究武江区龙归镇山前村人居环境整治项目监理（项目名称）（以下简称“本项目”）招标文件的全部内容后，结合自身资质、能力和特点，愿意接受招标文件的全部内容和条件。兹以人民币（大写）：_____（¥_____）的投标总价（其中，增值税税率为_____）竞投本项目监理及相关服务，投标取费费率为_____ %。

2. 如果我方中标，我方保证按照委托人发出的开始监理通知中写明的日期开始本项目的监理及相关服务，并在合同约定的服务期限内完成合同规定的全部义务。

3. 本投标函在你方接收我方递交的投标文件之日起、到招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力。我方随时准备接受你方发出的中标通知书。

4. 我方在此声明，我方不存在本项目招标文件第一章第三节第 2.4 条“禁止投标条款”所列出的任何一种情形，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

5. 我方在此承诺，所递交投标文件的全部内容均为真实、有效、准确的，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果，同时理解和同意有可能被要求提供更多的资料。

6. 我理解你方不一定要接纳收到的最低投标总价或任何投标总价的投标人中标，也不要求你方解释我方是否中标的原因。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

格式三 各项承诺一览表

各项承诺一览表

序号	承诺事项	承诺内容	违约承诺
1	自愿接受招标文件条款的承诺	我方自愿接受招标文件的所有条款，所递交的投标文件已经充分响应招标文件的实质性要求。	如果我方的投标文件未响应、违反、偏离招标文件的实质性要求，我方接受招标人或其授权的招标代理机构或其组建的评标委员会依据招标文件作出的相应处理，包括否决投标。
2	无禁止投标情形的承诺	我方不存在招标文件第一章第三节第 2.4 条“禁止投标条款”规定的任何一种情形。	如果我方有招标文件第一章第三节第 2.4 条“禁止投标条款”规定的任何一种情形，我方接受招标人或其授权的招标代理机构或其组建的评标委员会依据招标文件作出的相应处理以及有关监督部门作出的行政处罚，并承担由此引起的一切法律后果。
3	自觉抵制围标串标和弄虚作假行为的承诺	我方合法正当、诚实守信地参与投标，不组织、不参加围标串标违法行为，不通过弄虚作假行为骗取中标。	如果我方组织或参加围标串标违法行为或通过弄虚作假行为骗取中标，我方接受招标人或其授权的招标代理机构或其组建的评标委员会依据招标文件作出的相应处理以及有关监督部门作出的行政处罚，并承担由此引起的一切法律后果。
4	总监理工程师任职承诺	我方拟委派的总监理工程师现阶段其他在施（包括已中标未开工、已开工未竣工）建设工程项目，未超过 2 个，且现阶段有担任其他在施（包括已中标未开工、已开工未竣工）建设工程项目的，在中标后须得到任职单位书面同意。我方接受招标人或其授权的招标代理机构或其组建的评标委	如果我方拟委派的总监理工程师在本工程招标投标活动期间担任总监工程师的在施（包括已中标未开工、已开工未竣工）建设工程项目超过 2 个，且现阶段有担任其他在施（包括已中标未开工、已开工未竣工）建设工程项目的，在中标后未得到任职单位书面同意。我方接受招标人或其授权的招标代理机构或其组建的评标委

		可担任本招标项目总监理工程师。	员会依据招标文件作出的相应处理以及有关监督部门作出的行政处罚，并承担由此引起的一切法律后果。
5	投标文件 真实性承诺	我方所递交投标文件的全部内容均为真实、有效、准确的。	如果我方递交的投标文件任何内容不真实或无效或不准确，我方接受招标人或其授权的招标代理机构或其组建的评标委员会依据招标文件作出的相应处理，包括否决投标。
6	投标文件 信息公开承诺	我方提供完整的的电子文件。如果我方成为本工程中标候选人，我方同意并授权招标人在评标结果公示期内公开我方商务标书的全部内容。	如果我方提供的电子文件不完整，我方接受招标人依据招标文件作出的相应处理。
7	按时签订合同的承诺	如果我方中标，我方保证在招标文件规定的时限内与招标人签订合同，不提出违背或超出招标文件、中标文件的要求。	如果我方未在招标文件规定的时限内与招标人签订合同，或我方在签订合同过程中提出违背或超出招标文件、中标文件的要求。我方接受招标人依据招标文件作出的相应处理以及有关监督部门作出的行政处罚，并承担由此引起的一切法律后果。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

格式四 授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改武江区龙归镇山前村人居环境整治项目监理（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：至投标有效期的期满之日止。

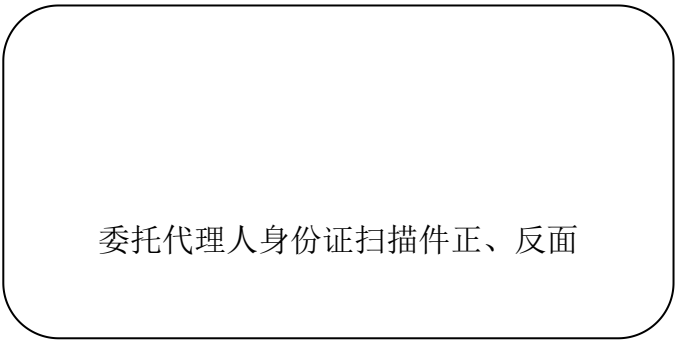
代理人无转委托权。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日



格式五 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

法定代表人身份证扫描件正、反面

格式六 联合体协议书

联合体协议书

牵头人名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

.....

上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加_____（项目名称）（以下简称“本项目”）的监理投标并争取赢得本项目监理委托合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。
2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。
5. 投标工作和联合体在中标后监理实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。
6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。
7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动

失效。

8. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

.....

_____年_____月_____日

说明：《联合体协议书》由委托代理人签字或盖章的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。

格式七 投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人				电 话					
	传 真				电子邮箱					
法定代表人	姓名			技术职称			电话			
技术负责人	姓名			技术职称			电话			
成立日期				员工总人数（个）：						
企业资质 类型和等级				其中	各类注册人员					
营业执照号					高级职称人员					
注册资金					中级职称人员					
基本账户 开户银行					初级职称人员					
基本账户 银行账号					技术员					
经营范围										
关联企业情况	包括但不限于与投标人存在以下关系的不同单位： 1. 法定代表人为同一人的。 2. 存在控股、管理关系的。 3. 主要人员相互任职的。									
备注										

说明：

1. 《投标人基本情况表》后应附以下资料：

- (1) 企业营业执照、资质证书的彩色扫描件（**因推行电子证照，企业的营业执照、资质证书等可以提供电子证照**）；
- (2) “进粤企业和人员诚信信息登记平台”企业信息情况打印页。（适用于省外企业）；
- (3) 《法人和非法人组织公共信用信息报告》的彩色扫描件（在“信用中国”网站企业查询界面中下载）。

格式八 总监理工程师任职声明（适用于无任职项目）

总监理工程师任职声明

致：_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）的总监理工程师_____（总监理工程师姓名）现阶段未担任任何在施（包括已中标未开工、已开工未竣工）建设工程项目的总监理工程师。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

格式九 总监理工程师任职声明（适用于有任职项目）

总监理工程师任职声明

致：_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）的总监理工程师_____（总监理工程师姓名）现阶段正在担任_____个在施（包括已中标未开工、已开工未竣工）建设工程项目的总监理工程师，具体情况详见《总监理工程师任职项目情况表》。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

格式十 总监理工程师任职项目情况表

总监理工程师任职项目情况表（）

项目名称		项目所在地	
委托人名称		委托人地址	
委托人电话		总监理工程师	
监理服务期限		监理内容	
项目描述			
委托人声明	<p>致：（本招标项目招标人名称）</p> <p>我方在此声明：</p> <p>一、在（拟派总监姓名）同志任我方在施项目总监理工程师期间，如果（投标人名称）中标你方招标项目监理业务，在（拟派总监姓名）同志目前担任总监理工程师职务的项目总数不超过两个（含我方在施项目）的前提下，我方同意其同时担任你方招标项目的总监理工程师；如果未中标，以上声明自动失效。</p> <p>二、无论（拟派总监姓名）同志是否担任其他建设项目的总监理工程师，（投标人名称）都必须完全、严格履行我方在施项目监理合同中约定的所有义务，并确保服务内容、服务质量不得有任何减少或降低。</p> <p>建设单位名称：_____（盖单位章）</p> <p>XXXX 年 XX 月 XX 日</p>		

说明：

1. “任职项目”指拟派总监理工程师正在担任总监理工程师职务的在施（包括已中标未开工、已开工未竣工）建设工程项目。任职项目多于一宗的，一项目一表，并标明序号。

2. 每份情况表后应附该项目的合同协议书扫描件。

3. 投标人填写本表后交任职项目建设单位审核同意后盖章。任职项目建设单位另行出具书面同意意见的，投标人应将该书面意见附在本表后，同时在“委托人声明”栏目注明“另附”即可。

格式十一 项目监理机构组成人员汇总表

项目监理机构组成人员汇总表

序号	拟担任职务	姓 名	职称证书			注册证书			岗位证书		
			专业名称	级别	证号	资格名称	级别	证号	岗位名称	级别	证号
1											
2											
3											
.....											

说明：

1. 表中没有或无法填写的栏目，用“/”示意。
2. 联合体投标的，《项目监理机构组成人员汇总表》应包括联合体成员单位的拟派人员。

格式十二 总监理工程师简历表

总监理工程师简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
参加工作时间			从事监理工作年限		
注册证书	名称：证书号：				
主要工作经历					
序号	项目名称	委托人	担任职务	起止时间	
1					
2					
3					
.....					

总监理工程师：_____（签字）

_____年____月____日

说明：《总监理工程师简历表》后应附拟派总监理工程师以下资料：

- 1. 身份证彩色扫描件；
- 2. 监理工程师注册证书彩色扫描件；
- 3. 在本单位缴纳社保的证明（连续三个月，其中必须有 2025 年 8 月）彩色扫描件。拟派总监理工程师为退休返聘人员无法提供社保证明的，提供退休证和劳动合同扫描件。
- 4. “进粤企业和人员诚信信息登记平台”个人信息情况打印页。（适用于省外企业人员）

格式十三 其他拟派人员简历表

其他拟派人员简历表（）

姓 名		性 别		年 龄	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
参加工作时间			从事监理工作年限		
持证情况	1. 名称：证书号： 2. 名称：证书号： 3.				
主要工作经历					
序号	项目名称	委托人	担任职务	起止时间	
1					
2					
3					
.....					

说明：

1. “其他拟派人员”指项目监理机构中除总监理工程师以外的拟派人员，包括专业监理工程师、监理员、相关服务人员等。以上拟派人员一人一表，并标明序号。

2. 每份简历表后应附该拟派人员以下资料：

（1）身份证彩色扫描件；

（2）相关证书（具体要求详见招标文件第一章第三节第 15.5 条表 2《项目监理机构其他人员需求表》“持证要求”栏目）扫描件，其中注册证书须扫描至变更注册栏；

（3）在本单位缴纳社保的证明（连续三个月，其中必须有 2025 年 8 月）彩色扫描件。拟派人员为退休返聘人员无法提供社保证明的，提供退休证和劳动合同扫描件；

（4）“进粤企业和人员诚信信息登记平台”个人信息情况打印页。（适用于省外企业人员）

格式十四 监理及相关服务报酬清单

监理及相关服务报酬清单

1. 监理及相关服务报酬清单说明

.....

2. 监理及相关服务报酬清单

单位：元

序号	分项名称			计算公式	金额	备注
1	直接成本	人员费用	总监理工程师			含监理、相关服务人员的工资以及一切津贴、补贴、奖金等。
			专业监理工程师			
			监理员			
					
		专项费用	现场办公费			含现场办公所需各种办公用品摊销折旧费用。
			交通差旅住宿费			
			其他费用			含加班费等各种可预见和不可预见费用。
					
2	企业管理费					
3	利润					
4	税金	增值税				
		所得税				
		其他附加税				
					
...					
合计报价						

说明：表中“分项名称”栏目中的内容仅供参考，投标人可结合企业实际情况以及招标文件要求自行填写。

格式十五 原件一览表

原件一览表			
工程名称			
投标人名称 (请务必填写单位全称)			
投标人法定代表人或其 委托代理人签名		手机 号码	
递交的证明材料原件如下：			
序号	证明材料原件名称	单位	数量
1			
2			
3			
...			
注意：	该表一式两份，两份表格投标人均需如实填写各项内容，两份表格的填写内容应一致。一份贴于装纳原件的文件袋（箱），一份在递交文件袋（箱）时由招标代理机构、投标人签字后交招标代理机构。招标代理机构仅代签收装纳原件的文件袋（箱），而不对文件袋（箱）中资料的数量、内容及真实性负责。		
接收原件经办人(招标 代理)：		接收时间：	年 月 日 时 分
退还原件接收人(投标 人)：		退还时间：	年 月 日 时 分

第六章 建设工程监理合同

（略），按照《建设工程监理合同（示范文本）》（GF—2012—0202）执行。